



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 93/2026

PRC 92/2026

O Município de Sarzedo, através da Secretaria Municipal de Administração, está promovendo licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do TIPO MENOR PREÇO e no modo de disputa ABERTO e FECHADO, será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 atualizada, Lei Municipal 969/2024, LC 123/2006 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como com os termos deste Edital e seus Anexos.

1 - OBJETO

1.1 Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de higiene pessoal, cama, banho e utensílios, em atendimento às Secretarias de Educação e Desenvolvimento Social, nas quantidades, qualidades e condições descritas no anexo VII deste instrumento convocatório, com exclusividade de disputa e de contratação para microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte (MEI, ME ou EPP, conforme artigo 48, I, LC 123) sediadas, primeiro em âmbito local e, após, na região, com limite de 50 km de distância do Município de Sarzedo, conforme Lei Municipal nº 969/2024.

2 - DA SESSÃO PÚBLICA

2.1 A sessão pública da abertura deste certame ocorrerá no dia, horário e local especificados abaixo:

Início da sessão: 14/07/2026, às 09h30min.

A sessão de pregão será realizada no sítio eletrônico www.licitanet.com.br.

2.2 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema e na documentação relativa ao certame.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas especializadas do ramo (objeto contratual previsto no contrato social da empresa) que atendam às condições estabelecidas neste edital.

3.2 Não poderá disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

3.2.1 Quem tiver, pessoa física ou jurídica, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

3.2.2 Quem estiver sobre processo de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação e empresas estrangeiras que não funcionem no país;

3.2.3 Quaisquer outras vedações previstas no art. 14º da Lei Federal 14.133/2021.

4 - DA CONSULTA, AQUISIÇÃO DO EDITAL, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

4.1 Para consulta e conhecimento: Setor de Licitação, localizado à Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477, Centro - Sarzedo/MG, telefone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749, e pelo website: www.sarzedo.mg.gov.br.

4.2 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, preferencialmente na plataforma LICITANET, através do site: www.licitanet.com.br, ou encaminhados para o e-mail: licitacao@sarzedo.mg.gov.br.

4.2.1 A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador).

4.3 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.3.1 As respostas do Pregoeiro às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, ou disponibilizadas no site www.sarzedo.mg.gov.br no campo correspondente a este edital, ficando acessíveis a todos os interessados.

4.3.2 No campo do edital serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o Pregoeiro julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência.

4.3.3 O Pregoeiro não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo Pregoeiro, e que, por isso, sejam intempestivas.

4.3.4 Sendo acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

5 - DO ACESSO, CADASTRO E DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

5.1 Para acesso ao sistema eletrônico, o Fornecedor deverá cadastrar-se, junto ao provedor do Sistema, na página eletrônica www.licitanet.com.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

5.1.1 A PREFEITURA DE SARZEDO NÃO SE RESPONSABILIZA POR PROBLEMAS TÉCNICOS QUE INVIABILIZEM O CADASTRO DO FORNECEDOR NO SISTEMA LICITANET A TEMPO DE PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO. DESTE MODO, RECOMENDAMOS QUE O INTERESSADO EM PARTICIPAR DESTE CERTAME, EFETUE O CADASTRO O MAIS BREVE POSSÍVEL, DE MODO A EVITAR TRANSTORNO POR QUESTÕES DE INTERNET OU INCOMPATIBILIDADE DE HARDWARE, SOFTWARE OU QUAISQUER OUTRAS QUESTÕES QUE POSSAM PREJUDICAR A PARTICIPAÇÃO DO LICITANTE.

5.1.2 Os interessados em participar do pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto à plataforma Licitanet.

5.1.3 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.1.4 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.1.5 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e na presunção de capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.2 O Fornecedor que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar Federal nº. 123/06 deverá comprovar a condição de Microempresa e de Empresa de Pequeno Porte, no momento do seu cadastramento, conforme item 5.1, com a apresentação de um dos documentos abaixo, os quais serão considerados válidos pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da sua emissão:

5.2.1 Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (MEI), disponível no endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/certificado>, em se tratando de Microempreendedor Individual (MEI).

5.2.2 Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial ou equivalente, da sede da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte;

5.2.3 Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, a declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou equivalente, da sede da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

5.2.4 Na hipótese do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas não emitir o documento mencionado no item 5.2.3 deste artigo, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

deverá ser apresentada, no credenciamento, declaração de porte feita pelo representante da empresa, sob as penas da lei, mediante a comprovação dessa circunstância, como apresentação do balanço patrimonial do último exercício.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), proposta de preços, **vedada a identificação do titular**, INDICAR MARCA, até o horário limite de início da sessão pública, horário de Brasília.

6.1.1 Em caso de identificação do titular da proposta registrada, esta será DESCLASSIFICADA pelo Pregoeiro.

6.1.2 Na Proposta de Preços registrada/inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como: despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.

6.1.3 Quando do lançamento da proposta, através do SISTEMA ELETRÔNICO, o licitante deverá lançar o valor do lote em moeda corrente nacional, com duas casas decimais após a vírgula.

6.1.4 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (www.licitanet.com.br), os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, no prazo máximo de até 24 horas, após solicitação do Pregoeiro.

6.2.1 Os documentos de habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para conferência do Pregoeiro e para acesso público após o envio do mesmo pela empresa melhor classificada.

6.2.2 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.3 O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4 O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

6.5 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes no Termo de Referência prevalecerão às últimas.

6.6 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.7 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.8 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.9 É vedada a participação de um mesmo procurador como representante de licitantes diferentes no mesmo item.

6.10 O prazo de validade das propostas é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.11 **À EMPRESA MELHOR CLASSIFICADA APÓS A ETAPA DE LANCES, SERÁ DADO PRAZO DE 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS PARA ENTREGA DE UMA AMOSTRA PARA AVALIAÇÃO PELAS SECRETARIAS REQUISITANTES, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**

6.12 As amostras deverão ser entregues, em acordo com a legislação pertinente, na sede da Secretaria de Administração, localizado na Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477, Centro, Sarzedo/MG, CEP: 32.460-000, no horário de 09 às 16 horas, PARA VERIFICAÇÃO DOS REQUISITOS EXIGIDOS EM EDITAL E CONTROLE DE QUALIDADE NO ATO DA ENTREGA DO OBJETO LICITADO.

6.13 A NÃO APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA SUJEITARÁ O LICITANTE A APLICAÇÃO DAS SANÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL.

6.14 A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, número do Pregão, número do item, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, a saber: data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, número de referência, código do produto e modelo.

6.15 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados, desmontados (abertos, testados e etc.) e submetidos aos testes necessários.

6.15.1 Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, se for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

6.16 Será considerada aprovada a amostra que atender AS ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

6.17 PODERÃO SER CONSIDERADAS APROVADAS MARCAS JÁ UTILIZADAS PELA ADMINISTRAÇÃO INDEPENDENTE DO ENVIO DE AMOSTRAS.

6.18 SERÃO ACEITAS PROPOSTAS DE QUALIDADE SUPERIOR AO SOLICITADO.

6.19 Na avaliação dos produtos, deverá ser elaborado relatório de análise, aprovando ou reprovando as amostras apresentadas que será expedido pelo setor requisitante.

6.20 Será desclassificada a proposta do licitante que tiver amostra rejeitada ou não a entregar no prazo estabelecido.

6.21 Em caso de desclassificação da proposta vencedora serão solicitadas as amostras do segundo colocado e assim sucessivamente obedecida a ordem de classificação.

6.22 Eventual amostra reprovada que não se trate de produto descartável, poderá ser retirada pelo licitante em até 05 dias úteis após a homologação do processo licitatório.

6.23 As amostras aprovadas ficarão retidas para comprovação da qualidade do produto no ato da entrega.

7 - DA CONDUÇÃO DO CERTAME

7.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as atribuições de tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.

7.2 O Pregoeiro, no exercício de suas funções, poderá valer-se de pareceres técnicos e/ou jurídicos exarados por servidor/comissão devidamente constituídos, para embasar sua decisão quando do julgamento das fases de habilitação e proposta.

7.3 Todas as ações do Pregoeiro serão formalizadas via Sistema Eletrônico.

7.4 O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, disponível para consulta no site www.licitanet.com.br.

8 - DOS PROCEDIMENTOS

8.1 A sessão pública do pregão eletrônico terá início a partir do horário previsto neste edital, com a abertura das propostas de preços recebidas, passando a pregoeira a avaliar a aceitabilidade das mesmas ou desclassificá-las no caso de não atenderem às exigências editalícias.

8.2 Aberta a etapa competitiva, os licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

8.2.1 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.2.2 O licitante poderá participar dos itens de sua preferência, desde que, em sua totalidade.

8.3 O licitante somente poderá ofertar lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

8.4 O sistema permitirá que o licitante cubra o seu próprio lance e não obrigatoriamente o de menor valor da sessão. Neste caso, será considerado como lance vencedor do item apenas o de menor valor.

8.5 Caso o proponente não realize lances, será considerado o valor da proposta comercial apresentada, para efeito da classificação final.

8.6 Durante o transcurso da sessão pública, o licitante será informado, em tempo real, do valor do menor lance registrado pelo participante, vedada a identificação do detentor do lance.

8.7 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **aberto e fechado** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.

8.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

9 - DO MODO ABERTO E FECHADO

9.1 A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances e transcorrido o período de tempo, aleatoriamente determinado, de até dez minutos, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

9.2 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o licitante da oferta de valor mais baixo e os licitantes das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.3 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas acima, poderão os licitantes dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.4 Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no subitem anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

9.5 Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.5.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.6 Caso não sejam realizados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da licitação.

9.7 Caso haja apenas uma proposta, esta será aceita desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da licitação.

9.8 Aceita a oferta de menor preço, o sistema identificará o licitante detentor da melhor oferta.

9.9 Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender às exigências fixadas neste Edital ou apresentar preços manifestamente inexequíveis.

10 - EM CASO DE EMPATE

10.1 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.2 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

10.2.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.2.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

10.2.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

10.2.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.3 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

10.3.1 empresas estabelecidas em Minas Gerais;

10.3.2 empresas brasileiras;

10.3.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.3.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10.3.5 sorteio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

10.4 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

10.4.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

11 - DO JULGAMENTO

11.1 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

11.2 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

11.3 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao presente edital.

12 - DA ANÁLISE DA EXEQUIBILIDADE

12.1 O pregoeiro poderá solicitar a demonstração da exequibilidade da proposta após o término da fase competitiva, estabelecendo prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.

12.2 Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado, serão admitidos:

12.2.1 Planilha de custos elaborada pelo licitante, que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato;

12.2.2 Documento que comprove adjudicação em andamento com preços semelhantes;

12.2.3 Verificada a inexecuibilidade do preço, o pregoeiro poderá convocar os licitantes detentores das ofertas imediatamente superiores, na ordem de classificação, para apresentação da documentação.

12.3 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

12.3.1 A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

12.3.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

12.3.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

12.4 Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

12.5 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo Fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

12.5.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas

13 - EM CASO DE DESCONEXÃO

13.1 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

13.2 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa. A sessão terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes;

13.3 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e este edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação;

13.4 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

13.5 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte do licitante

13.5.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

13.5.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

13.5.3 Constatada a existência de sanção, que impeça a contratação, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

13.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação.

13.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

13.7.1 conter vícios insanáveis;

13.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

13.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

13.7.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

13.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

14 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇO AJUSTADA

14.1 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de máximo de 24 (vinte e quatro) horas, envie a proposta ajustada adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

14.2 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo ou devidamente motivado.

14.3 Após a convocação pelo pregoeiro, o arrematante deverá apresentar Proposta Ajustada, VIA PLATAFORMA LICITANET.

14.4 A proposta de preços deverá conter:

14.4.1 O(s) valor(es) unitário(s) e total(is) deve(m) ser apresentado(s) em moeda nacional e em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

14.4.2 Quando a divisão do valor total/global pela quantidade licitada resultar em valor com mais de 2 (duas) casas decimais, o valor unitário deverá ser adequado ao limite de duas casas decimais. O valor global obtido após a adequação deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado.

15 - DA HABILITAÇÃO

OBS: GENTILEZA ANEXAR NA PLATAFORMA OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ABAIXO EM ARQUIVO ÚNICO SE POSSIVEL, PARA FINS DE AGILIZAR A IMPRESSÃO E CONFERÊNCIA DA DOCUMENTAÇÃO.

15.1 Regularidade Jurídica:

15.1.1 Documento de identidade do representante legal da empresa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

15.1.2 Registro comercial, no caso de empresário individual, atualizado.

15.1.3 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

15.1.4 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

15.1.5 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

15.1.6 Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (MEI), disponível no endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/certificado> em se tratando de Microempreendedor Individual (MEI).

15.2 Regularidades fiscal, social e trabalhista

15.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – **CNPJ** - ativo na data de abertura desta licitação;

15.2.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Dívida Ativa da união emitida pela Receita Federal, (**Certidão Conjunta**).

15.2.3 Prova de regularidade para com as Fazendas **Estadual e Municipal** e/ou do Distrito Federal do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente na forma da Lei;

15.2.4 Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**), expedido pela Caixa Econômica Federal (CEF);

15.2.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT – conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011(www.tst.gov.br).

15.2.6 As certidões solicitados no subitem 15.2 deverão estar vigentes na data de abertura da presente licitação. Ficam resguardados os casos cobertos pelos benefícios da LC 123/2006.

15.2.6.1 A não regularização da documentação no prazo previsto no art. 43, § 1º, DA LC 123/2006, implicará na decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

15.2.6.2 Caso a(s) certidão(ões) expedida(s) pela(s) Fazendas Federal, Estadual, Municipal, do Distrito Federal ou da Justiça do Trabalho seja(m) POSITIVA(S), reserva a si o direito de só aceitá-la(s), se a(s) mesma(s) contiver (em) expressamente o efeito NEGATIVO, nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional.

15.3 Da Qualificação Técnica

15.3.1 Atestado (s) de capacidade técnica fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

público ou privado, que comprovem que a licitante executou ou está executando, a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares ao desta licitação;

15.3.2 Alvará Sanitário ou Licença Sanitária / Licença de Funcionamento (LF), em vigor, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal; Caso a licitante seja dispensada do Alvará Sanitário ou Licença Sanitária / Licença de Funcionamento (LF), em vigor.

15.3.3 A licitante que, por força de lei, esteja dispensada da apresentação do Alvará de Saúde ou Licença Sanitária / Licença de Funcionamento (LF), deverá apresentar comprovação de isenção.

15.3.4 As licitantes que exerçam atividades relacionadas à fabricação, distribuição, armazenamento ou importação de produtos de higiene pessoal e/ou saneantes, conforme previsto no artigo 3º da RDC nº 16 de 1º de abril de 2014, deverão apresentar Autorização de Funcionamento de Empresa – AFE, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, devidamente válida e vigente.

15.3.5 Ficam dispensadas da apresentação da Autorização de Funcionamento de Empresa – AFE as empresas que exerçam exclusivamente atividade de comércio varejista, conforme disposto no artigo 5º da referida resolução.

15.4. Regularidade Econômico-Financeira

15.4.1 Certidão Negativa de **Falência**, expedida pelo distribuidor da sede da licitante proponente e datada de no máximo 03 (três) meses anteriores à data de abertura das propostas.

15.4.2 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis, **dos 2 (dois) últimos exercícios sociais exigíveis (2024/2025).**

15.4.2.1 Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

a) Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

b) Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante);

c) Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

15.4.2.2 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

15.4.2.3 No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, a apresentação do Balanço patrimonial e demonstração de resultado limitar-se-ão ao último exercício social já exigível, obedecidas às formalidades da legislação, e demonstrativo da situação econômico-financeira da licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

15.4.2.4 Os balanços poderão ser apresentados também por meio de SPED encaminhado a Receita Federal na forma da Lei.

15.4.2.5 O balanço deverá ser apresentado por cópia reprográfica das páginas do Livro Diário onde se acham transcritos com a assinatura do Contabilista ou por cópia reprográfica de publicação em jornal, na forma da Lei.

15.5 Documentos complementares

a) Caso a empresa se enquadre como MEI, ME OU EPP: declaração de enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber e Declaração de que o licitante no ano-calendário de realização desta licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme artigo 4º, parágrafo 2º da lei 14.133/2021, conforme modelo Anexo II deste edital.

b) Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame, (artigo 63, I, da lei 14.133/2021), conforme modelo Anexo III deste edital.

c) Declaração de que a proposta econômica apresentada pelo licitante compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme modelo Anexo III deste edital.

d) declaração de que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo Anexo III deste edital.

e) Declaração de pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, conforme modelo Anexo III deste edital.

f) declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme modelo Anexo III deste edital.

g) declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição, conforme modelo Anexo III deste edital, conforme modelo Anexo III deste edital.

h) declaração que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021, conforme modelo Anexo III deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

i) declaração que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, conforme modelo Anexo III deste edital.

j) declaração de que não há, no quadro de sócios da empresa, servidor público municipal e/ou estadual, conforme modelo Anexo III deste edital.

15.6 Inabilitação da Licitante:

15.6.1 Deixar de apresentar um dos documentos relacionados na Cláusula 15 - Da Habilitação, constantes do presente Edital, exceto os de natureza declaratória.

15.6.2 Apresentar os documentos em desacordo com as exigências do presente Edital, exceto os casos previstos na Lei Complementar 123/2006.

Observações:

1. Os atos e os documentos de que trata o artigo 8º, parágrafo 1º do Decreto Municipal 1368/2020, constantes dos arquivos e registros digitais, serão válidos para todos os efeitos legais, inclusive para comprovação e prestação de contas, contudo, se a conferência revelar-se necessária, será possível exigir a apresentação dos documentos físicos, nos termos do artigo 44 do referido decreto.

2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias anteriores à data de apresentação das propostas.

3. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos necessários para verificação, o licitante será inabilitado.

4. Não serão aceitos protocolos de solicitação de nenhum tipo de documento.

5. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

§ 1º Na análise dos documentos de habilitação, a Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

16 - DO PRAZO PARA REGULARIZAÇÃO DE DOCUMENTOS FISCAIS PARA ME OU EPP

16.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a devida e necessária regularização.

16.2 A não regularização da documentação, no prazo deste item, implicará a decadência do direito à contratação.

16.3 Se houver a necessidade de abertura do prazo para a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte regularizar sua documentação fiscal, a pregoeira comunicará via “chat” o prazo para cumprimento da obrigação de regularização sob pena de inabilitação e convocação do segundo colocado.

16.4 A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista prevista no subitem dependerá de requerimento pelo interessado, devidamente fundamentado, dirigido ao pregoeiro.

16.5 O requerimento deverá ser apresentado dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização fiscal e trabalhista.

16.6 Se a licitante não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro convocará empresas remanescentes para o exercício do mesmo direito.

16.7 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

17 - DOS RECURSOS

17.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

17.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

17.3.1 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 minutos, sob pena de preclusão;

17.3.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata de julgamento, habilitação ou inabilitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

17.3.3 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

17.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

17.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

17.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

17.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

18 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

18.1 Se por motivo de força maior, a adjudicação não ocorrer dentro do período mínimo de validade das propostas, e caso persista o interesse da Administração Municipal, esta poderá solicitar a todos licitantes classificados prorrogação da validade, por igual prazo;

18.2 Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

19 - DO CONTRATO

19.1 O prazo para assinatura do contrato é de até 02 (dois) dias úteis, contados da data da intimação, sob pena de o adjudicatário decair do direito de fazê-lo.

19.2 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do Contrato, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

19.3 O contrato, sob a forma de minuta, parte integrante deste Edital, independentemente de transcrição, especificará o prazo, forma de execução, de pagamento e demais condições previstas nesta licitação.

19.4 Na hipótese de o adjudicatário não comparecer para assinar o contrato no prazo estipulado, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, poderão ser convocados os



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

19.5 Cabe ao fornecedor, no ato de assinatura do instrumento contratual ou documento equivalente, apresentar a Declaração de não incidência, imunidade ou de isenção, conforme Anexos II, III e IV, constante do Decreto Municipal nº. 1.607/2023, disponível no site <https://www.sarzedo.mg.gov.br/legislacao>.

20 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1 O prazo para assinatura da Ata é de até 02 (dois) dias úteis, contados da data da intimação, sob pena de o adjudicatário decair do direito de fazê-lo.

20.2 O representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora deverá assinar a ata de registro de preços, dentro do prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar do recebimento da comunicação, através de e-mail ou publicação no sítio eletrônico do Diário Oficial do Município.

20.3 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura da ata de registro de preços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

20.4 A ata de registro de preços, sob a forma de minuta, parte integrante deste Edital, independentemente de transcrição, especificará o prazo, forma de execução, de pagamento e demais condições previstas nesta licitação.

20.5 Na hipótese de o adjudicatário não comparecer para assinar a ata de registro de preços no prazo estipulado, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

20.6 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência da entrega do objeto em igualdade de condições.

20.7 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos da Lei.

20.8 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

a) Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

b) Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/21;

c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

20.9 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

20.10 As aquisições ou as contratações adicionais por ADESÃO, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

20.11 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

20.12 Após autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

20.13 Cabe ao Prestador de Serviços, no ato de assinatura do instrumento contratual ou documento equivalente, apresentar a Declaração de não incidência, imunidade ou de isenção, conforme Anexos II, III e IV, constante do Decreto Municipal nº. 1.607/2023, disponível no site <https://www.sarzedo.mg.gov.br/legislacao>.

21 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DA RESCISÃO CONTRATUAL

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

21.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

21.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

21.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

21.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

21.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

21.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

21.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

21.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

21.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

21.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

21.1.5. fraudar a licitação

21.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

21.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

21.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

21.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

21.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

21.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

21.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

21.2.1 advertência, em caso de negligência, pendências, imperfeições e/ou falta corrigível.

21.2.2 multa;

21.2.3 impedimento de licitar e contratar e

21.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

21.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

21.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

21.3.2 as peculiaridades do caso concreto

21.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

21.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

21.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.4 A multa será recolhida no prazo máximo de 15 dias úteis, a contar da comunicação oficial.

21.4.1 Para as infrações previstas a multa será de 0,5 à 30% do valor licitado.

21.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

21.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

21.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

21.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações administrativas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

21.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 21.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

21.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

21.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

21.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

21.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

21.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, sendo considerado totalmente aceito após apresentação da documentação e da proposta comercial, momento em que não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

22.2 Os proponentes interessados tanto nas “propostas comerciais” como nos “documentos de habilitação” poderão a qualquer tempo, solicitar junto ao Pregoeiro, vista dos autos.

22.3 É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do valor ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

22.4 É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão exceto se as razões forem aceitas pelo pregoeiro.

22.5 A presente licitação somente poderá ser revogada ou anulada conforme previsto na legislação pertinente.

22.6 As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não se comprometa o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação.

22.8 Os anexos que seguem são partes integrantes do presente Edital.

22.9 A publicidade dos atos se dará por meio de publicação na Imprensa Oficial do Município e PNCP.

22.10 Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, no horário das 08:30 às 16:30 horas, de segunda a sexta-feira, pelo telefone (31) 3577-7010, endereço Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477, Centro, Sarzedo/MG.

Sarzedo/MG, 1º de julho de 2026.

Breno Gomes da Silva

Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

ANEXO I - CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento, a empresa ----- CNPJ -----
endereço ----- por seu(s) representante(s) legal (is) abaixo assinado(s),
nomeia e constitui o Sr----- Cargo-----inscrito no CPF sob o nº-----
-----, portador da cédula de identidade RG nº-----, residente e domiciliado
em -----, com endereço comercial na ----- ao qual
OUTORGA AMPLOS PODERES para representá-la em todos os atos inerentes ao PREGÃO
ELETRÔNICO nº 34/2026, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 93/2026 do Município de Sarzedo,
podendo formular lances, complementar proposta, interpor recursos ou ressalvas, renunciar
a interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos e intimações, assinar
declarações, contratos, atas de registro de preços, enfim, praticar todos os atos necessários
ao bom e fiel cumprimento deste instrumento.

Domicílio do Licitante, aos ____ de _____ de 2026.

Ass.: _____

Representante(s) legal (is) com carimbo da licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

_____,
(Razão Social da Empresa) inscrita no CNPJ nº _____, Endereço:

para fins de obter os benefícios concedidos pela Lei Complementar 123/06, declara que:

- Estamos enquadrados, na condição de _____ (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte) e que não estamos incursos das vedações a que se reporta o §4 do art. 3º da Lei Complementar 123/06;
- Apresentamos a Receita Federal anualmente a Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ) e/ou Declaração Anual do Simples Nacional (DASM), em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal;
- Conservamos em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem das receitas e a efetivação das despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar a situação patrimonial;
- Declaramos que no ano-calendário de realização desta licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme artigo 4º, parágrafo 2º da lei 14.133/2021.

Estamos cientes de que a prestação de informações inverídicas nos sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária relativas à falsidade ideológica (art. 299 do código Penal) e ao crime a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Esta Declaração está vinculada à validade do Balanço Patrimonial do exercício não eximindo a responsabilidade da empresa em informar, através de Declaração, alterações que tenha ocorrido em seu Porte, sendo a Declaração de Enquadramento para o reenquadramento do Porte da empresa e Declaração de Desenquadramento quando a empresa não se enquadrar mais como ME e EPP.

Sou optante do Sistema Simples Nacional? ☐ SIM ☐ NÃO

Local/ Data

Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

ANEXO III – DECLARAÇÃO ÚNICA

À Prefeitura Municipal de Sarzedo

Pregão Eletrônico Nº 34/2026.

DECLARAMOS, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que;

I - declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

II - cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social

III - que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

IV - que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

V - que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

VI - que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

VII - que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e

VIII - que não há, no quadro de sócios da empresa, servidor público municipal e/ou estadual

Nome e assinatura do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 93/2026

PRC 92/2026

Ao ____ dia do mês de xxxx de 2026, o Município de Sarzedo, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ: 01.612.509/0001-58, com sede da Prefeitura localizado na Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477, Centro, Sarzedo/MG, neste ato representado pela sua Secretária Municipal abaixo assinado, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 34/2026, resolve registrar os preços da empresa a seguir, doravante denominada simplesmente Fornecedor, observadas as disposições do edital e as cláusulas deste instrumento.

FORNECEDOR:

??, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ???, sediada na Rua ?????????????????????, n.º ?????, Bairro ???????, CEP.: ?????????????????????????????????, cidade ?????????/MG, neste ato representada por ??????????, nacionalidade, estado civil, profissão.

1 - PRESSUPOSTOS JURÍDICO ADMINISTRATIVOS

A presente ata decorre de procedimento licitatório, modalidade Pregão Eletrônico para Registro de preços nº 34/2026 do dia ____/____/2026, julgado em ____/____/2026 e homologado em ____/____/2026, regido pelo disposto na Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.

2 - DO OBJETO

2.1 Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de higiene pessoal, cama, banho e utensílios, em atendimento às Secretarias de Educação e Desenvolvimento Social.

2.2 Constitui parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, o Estudo Técnico Preliminar, o Termo de Referência e a Proposta de Preços do Fornecedor.

3 - PREÇO

3.1 A presente Ata tem preços registrados conforme quadro abaixo:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

3.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência na prestação de serviços em igualdade de condições.

4 - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do artigo 25, inciso I do Decreto Municipal 1556/2023.

4.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados, nos termos do artigo 25, inciso II do Decreto Municipal 1556/2023.

4.1.3 No caso do reajustamento deverá ser respeitada a contagem da anualidade, mediante a aplicação de índice (s) de reajuste de preços compatíveis com o mercado do setor, podendo ser adotado o Índice de Preços para o Consumidor Amplo – IPCA (calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE), nos termos do artigo 25, inciso III do Decreto Municipal 1556/2023.

4.1.4 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação, nos termos do artigo 25, inciso III do Decreto Municipal 1556/2023.

5 - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

5.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no parágrafo 4º, artigo 26 do Decreto Municipal 1556/2023.

5.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no parágrafo 6º, artigo 27 do Decreto Municipal 1556/2023.

5 - DA ENTREGA

5.1 Os produtos deverão ser fornecidos de forma mensal e parcelada, conforme a demanda do setor requisitante, mediante emissão de Solicitações de Fornecimento (SF) pela Secretaria Municipal de Administração.

5.2 O prazo para entrega dos materiais será de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Solicitação de Fornecimento (SF) pela empresa contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

5.3 O não cumprimento do prazo estabelecido no item 5.2 sujeitará a contratada às penalidades previstas e na legislação aplicável.

5.4 Os produtos da Secretaria Municipal de Educação deverão ser entregues no Almojarifado da Educação, no seguinte endereço: Rua Hélio Magalhães Henrique, nº 133, Centro, Sarzedo/MG e no e os produtos referentes à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social deverão ser entregues no Almojarifado Central, Rua Eduardo Cozac, nº 357, Centro, Sarzedo.

5.5 O horário para entrega dos materiais será das 08h30 às 12h e das 13h às 16h00, em dias úteis.

5.6 No ato da entrega será realizado o recebimento provisório dos produtos, mediante conferência inicial e emissão de recibo provisório. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade dos produtos com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada pela contratada.

5.7 O recebimento definitivo ficará condicionado à verificação dos seguintes aspectos:

- Verificação física dos produtos, a fim de constatar sua integridade e condições adequadas de uso;
- Conferência das quantidades entregues, em conformidade com o pedido ou nota de empenho;
- Verificação da conformidade dos itens com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, bem como com a proposta apresentada pela contratada.

5.8 Caso sejam constatadas irregularidades ou desconformidades no momento da conferência, será lavrado Termo de Recusa, no qual serão registradas as inconsistências verificadas, devendo o fornecedor providenciar a substituição dos produtos recusados no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos.

5.9 Caso a substituição não ocorra no prazo estabelecido no item anterior, a contratada será considerada em atraso na entrega, ficando sujeita às sanções administrativas previstas e na legislação vigente.

6 - DO PAGAMENTO

6.1 A prefeitura quitara os pagamentos em até 30 (trinta) dias após o recebimento das notas fiscais e apresentação dos documentos: Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeito de Negativa e Certificado de Regularidade com o FGTS e CNDT, vigentes.

6.2 No caso dos documentos mencionados no item 6.1, estiverem com data de validade vencida, a contratada deverá providenciar e apresentar a nova documentação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

6.3 As notas fiscais/faturas serão obrigatoriamente instruídas, contendo todas as discriminações necessárias, devendo ser atestadas pelo órgão recebedor, que encaminhará as mesmas à Seção Financeira.

6.4 À prefeitura reserva-se o direito de somente efetuar o pagamento após entregues todos os itens que compõem a ordem de fornecimento.

6.5 As notas fiscais deverão ser emitidas em conformidade com cada ordem de fornecimento.

6.6 No caso de diminuição dos preços, a contratada deverá repassar o mesmo índice de reajuste a menor ao município.

6.7 Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

6.8 O Município, no ato do pagamento, realizará as retenções que legalmente incidirem sobre o pagamento devido ao fornecedor, inclusive retenção do Imposto de Renda, nos termos da IN RFB 1.234/12 e do Decreto Municipal nº 1.607/2023.

6.8.1 Para permitir a retenção elencada na cláusula anterior, o fornecedor do bem deverá informar no documento fiscal o valor do IR e das contribuições a serem retidos na operação.

6.8.2 Em caso de documento de cobrança com código de barras, deverá ser informado o valor bruto contratado e o valor do IR a ser retido, efetuando-se o pagamento pelo valor líquido deduzido da respectiva retenção, conforme determina o art. 11 da IN nº 1234, de 2012.

6.8.3 Cabe exclusivamente ao fornecedor analisar o disposto na IN RFB 1.234/12 e no Decreto Municipal nº 1.607/2023, com vistas a requerer eventual imunidade, isenção ou não incidência da retenção do Imposto de Renda sobre a Nota Fiscal.

6.9 É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

6.10 EM CASO DE ATRASO DE PAGAMENTO

6.1 Serão pagos juros de mora de 1% (hum por cento) ao mês, de acordo com a fórmula abaixo:

MORA DIÁRIA

PV = VALOR A SER PAGO

I = TAXA DE JUROS AO MÊS (HUM POR CENTO)

MORA DIÁRIA = $\frac{PV \times I}{100}$

30

7- DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

7.1 Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 14.133/2021 e suas alterações;

7.2 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação;

7.3 Acompanhar, controlar e avaliar a prestação do serviço e entrega do material, através da



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

unidade responsável por esta atribuição;

7.4 Zelar para que durante a vigência da ARP, sejam cumpridas as obrigações assumidas com o FORNECEDOR, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;

7.5 Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pelo FORNECEDOR e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

7.6 Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pelo FORNECEDOR.

7.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo FORNECEDOR com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do FORNECEDOR, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.8 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes do FORNECEDOR em suas dependências, desde que respeitadas às normas de segurança.

7.9 Efetuar os pagamentos devidos ao FORNECEDOR, na forma convencionada, dentro dos prazos previstos, desde que atendidas às formalidades necessárias após a aceitação dos serviços.

7.10 Notificar e comunicar ao FORNECEDOR de qualquer irregularidade encontrada na execução dos fornecimentos.

7.11 Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pelo FORNECEDOR, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.12 Modificar unilateralmente o presente contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do Fornecedor.

7.13 Rescindir unilateralmente o presente contrato nos casos especificados no inciso I do art. 138, da Lei 14.133/2021.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

8.1 Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidente de trabalho, com relação ao pessoal designado para a execução do objeto, que não terá com o Município qualquer vínculo empregatício;

8.2 Assumir todos os gastos e despesas que fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes deste objeto.

8.3 Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato.

8.4 Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações;

8.5 Sujeitar-se à fiscalização por parte da Prefeitura, através do servidor designado para acompanhar a execução do objeto, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;

8.6 Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas, irregularidades constatadas pela fiscalização da Prefeitura;

8.7 Responsabilizar-se pelo pagamento de toda e qualquer indenização por danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de seus funcionários a Contratante e/ou a terceiros decorrentes da execução do objeto.

8.8 O reconhecimento dos direitos da Contratante em caso de rescisão administrativa previsto na lei 14.133/2021

8.9 Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciários do mesmo.

8.10 Fornecer o objeto rigorosamente nas especificações e prazos constantes no Termo de Referência, parte integrante deste, independente de transcrição

8.11 Realizar o objeto de acordo com a proposta apresentada, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução.

8.12 Responsabilizar-se pelo transporte desde o estabelecimento de origem até o local de entrega, bem como seu descarregamento.

9 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E RESCISÃO CONTRATUAL

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1 der causa à inexecução parcial;

9.1.2 der causa à inexecução parcial que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3 der causa à inexecução total;

9.1.4 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

9.1.5 deixar de entregar a documentação exigida ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado durante a contratação;

9.1.6 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.7 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

9.1.7.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a contratação;

9.1.9 fraudar a contratação;

9.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.10.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.10.2 induzir deliberadamente a erro na contratação;

9.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

9.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1 advertência, em caso de negligência, pendências, imperfeições e/ou falta corrigível.

9.2.2 multa;

- 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

- 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho, em caso de recusa do contratado em reparar as irregularidades detectadas no fornecimento do objeto;

- 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações exigidas.

9.2.3 impedimento de licitar e contratar e

9.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2 as peculiaridades do caso concreto

9.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4 A multa será recolhida no prazo máximo de 15 dias úteis, a contar da comunicação oficial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

9.4.1 Para as infrações a multa será de 0,5 à 30% do valor da ata de registro de preços ou do contrato.

9.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.7, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

9.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

9.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10 - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

10.1 As despesas decorrentes do presente contrato correrão no presente exercício à conta das dotações orçamentárias indicadas pela Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamentos.

10.2 Em caso de empenho ou contrato firmado para os anos posteriores o crédito orçamentário será informado conforme previsto no orçamento Municipal do respectivo ano calendário.

11- DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

11.1 A fiscalização e acompanhamento da ARP será realizada pelos Servidores:

GESTORES DA ARP: Waldilene Aparecida Leal Barbosa, responsável pelo Almoxarifado da Educação, Luciana Aparecida Rezende Braga, pela Secretaria de Desenvolvimento Social;

FISCAIS DA ARP: Josiel Ramon, fiscal pelo Almoxarifado da Educação e Breno Ribeiro da Cruz, pela secretaria de Administração.

11.2 Compete ao Gestor da ARP exercer a administração, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência da ARP, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos.

11.3 Compete ao Fiscal da ARP exercer a verificação concreta da compatibilidade do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

11.3.1 O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ARP, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.4 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

12 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

12.1 A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2 A ata de registro de preços vincula-se as suas próprias cláusulas, ao edital, às normas e princípios de Direito Público, as regras da Lei 14.133/2021, aplicando-se subsidiariamente as normas de Direito Civil.

12.3 O regime jurídico desta ata de registro de preços é instituído pela Lei 14.133/2021.

13 - DA TRANSFERÊNCIA DO OBJETO

13.1 É vedada a transferência no todo ou em parte deste objeto.

14 - DA VIGÊNCIA

14.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do artigo 22 do Decreto Municipal nº1.556/2023 alterado pelo Decreto 1680/2024.

14.2 No ato da renovação da vigência da Ata de Registro de Preços, poderão ser renovados os quantitativos, até o limite do quantitativo original, caso em que deverá constar no ato do prazo a ser prorrogado e o quantitativo a ser renovado.

15 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 A inexecução contratual ensejará a extinção do instrumento contratual e/ou o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da Capítulo VIII, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

15.1.1 Determinada por ato unilateral e escrito da Administração exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

15.1.2 Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

15.1.3 Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

15.2 O descumprimento, por parte da DETENTORA DA ATA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegura a Prefeitura de Sarzedo o direito de extinguir o instrumento contratual e de cancelar a ata de registro de preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

15.3 O cancelamento unilateral, com fundamento no inciso I do art. 138 e art. 139 da Lei n. 14.133/2021, sujeitará a DETENTORA DA ATA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do item acerca do qual foi verificado o descumprimento por parte da DETENTORA DA ATA, independentemente de outras penalidades.

15.4 - No caso de desistência de fornecimento, ocorrerá o cancelamento da Ata de Registro de Preços, sujeitando-se a DETENTORA DA ATA às sanções administrativas pertinentes.

15.5 Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

15.6 Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, a Prefeitura de Sarzedo poderá aplicar à DETENTORA DA ATA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de cancelamento da ata de registro de preços.

15.7 O registro do fornecedor será cancelado quando:

15.7.1 descumprir as condições da ata de registro de preços;

15.7.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

15.7.3 não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

15.7.4 sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

15.7.4.1 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos III, IV e VI do caput será formalizado por despacho fundamentado.

15.8 O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata:

15.8.1 por razão de interesse público devidamente comprovado e justificado;

15.8.2 a pedido do fornecedor;

15.8.3 descumprir as condições da ata de registro de preços;

15.8.4 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

15.8.5 - não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

15.8.6 sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

15.8.6.1 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos III, IV e VI do caput será formalizado por despacho fundamentado.

16 - DA PUBLICAÇÃO

16.1 A eficácia do presente instrumento está vinculada à Portal nacional de Contratações Públicas - PNCP, sendo está de responsabilidade da Prefeitura.

17 - DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

17.1 O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Administração, a qual avaliará o mercado constantemente, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicará trimestralmente os preços registrados.

17.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência da entrega do objeto em igualdade de condições.

17.3 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos da Lei 14.133/2021.

17.4 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- a) Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b) Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/21;
- c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

17.5 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

17.6 As aquisições ou as contratações adicionais por ADESÃO, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

17.7 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

17.8 Após autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 Poderão ser feitos termos contratuais durante a vigência da presente ata.

18.2 Fica eleito o FORO da Comarca de Ibirité para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução da presente ata.

18.3 E por estarem justas, as partes firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Sarzedo, de..... de 2026.

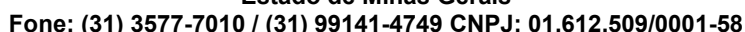
Pelo Município:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pelo Fornecedor:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Testemunhas:





PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

Sarzedo/MG e no e os produtos referentes à Secretaria de Desenvolvimento Social deverão ser entregues no Almoarifado Central, Rua Eduardo Cozac, nº 357 – Centro de Sarzedo.

3.5 O horário para entrega dos materiais será das 08h30 às 12h e das 13h às 16h00, em dias úteis.

3.6 No ato da entrega será realizado o recebimento provisório dos produtos, mediante conferência inicial e emissão de recibo provisório. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade dos produtos com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada pela contratada.

3.7 O recebimento definitivo ficará condicionado à verificação dos seguintes aspectos:

- Verificação física dos produtos, a fim de constatar sua integridade e condições adequadas de uso;
- Conferência das quantidades entregues, em conformidade com o pedido ou nota de empenho;
- Verificação da conformidade dos itens com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, bem como com a proposta apresentada pela contratada.

3.8 Caso sejam constatadas irregularidades ou desconformidades no momento da conferência, será lavrado Termo de Recusa, no qual serão registradas as inconsistências verificadas, devendo o fornecedor providenciar a substituição dos produtos recusados no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos.

3.9 Caso a substituição não ocorra no prazo estabelecido no item anterior, a contratada será considerada em atraso na entrega, ficando sujeita às sanções administrativas previstas e na legislação vigente.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 14.133/2021 e suas alterações;

4.2 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação;

4.3 Acompanhar, controlar e avaliar a prestação do serviço e entrega do material, através da unidade responsável por esta atribuição;

4.4 Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;

4.5 Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

4.6 Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

4.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.8 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA em suas dependências, desde que respeitadas às normas de segurança.

4.9 Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma convencionada, dentro dos prazos previstos, desde que atendidas às formalidades necessárias após a aceitação dos serviços.

4.10 Notificar e comunicar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na execução dos fornecimentos.

4.11 Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.12 Modificar unilateralmente o presente contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do Fornecedor.

4.13 Rescindir unilateralmente o presente contrato nos casos especificados no inciso I do art. 138, da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidente de trabalho, com relação ao pessoal designado para a execução do objeto, que não terá com a Contratante qualquer vínculo empregatício;

5.2 Assumir todos os gastos e despesas que fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes deste objeto.

5.3 Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato.

5.4 Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações;

5.5 Sujeitar-se à fiscalização por parte da Prefeitura, através do servidor designado para acompanhar a execução do objeto, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;

5.6 Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas, irregularidades constatadas pela fiscalização da Prefeitura;

5.7 Responsabilizar-se pelo pagamento de toda e qualquer indenização por danos causados



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de seus funcionários a Contratante e/ou a terceiros decorrentes da execução do objeto.

5.8 O reconhecimento dos direitos da Contratante em caso de rescisão administrativa previsto na lei 14.133/2021

5.9 Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciários do mesmo.

5.10 Fornecer o objeto rigorosamente nas especificações e prazos constantes no Termo de Referência, parte integrante deste, independente de transcrição

5.11 Realizar o objeto de acordo com a proposta apresentada, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução.

5.12 Responsabilizar-se pelo transporte desde o estabelecimento de origem até o local de entrega, bem como seu descarregamento.

CLÁUSULA SEXTA, DO PAGAMENTO E EM CASO DE ATRASO DE PAGAMENTO.

6.1 A prefeitura quitara os pagamentos em até 30 (trinta) dias após o recebimento das notas fiscais e apresentação dos documentos: Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeito de Negativa e Certificado de Regularidade com o FGTS e CNDT, vigentes.

6.2 No caso dos documentos mencionados no item 6.1, estiverem com data de validade vencida, a contratada deverá providenciar e apresentar a nova documentação;

6.3 As notas fiscais/faturas serão obrigatoriamente instruídas, contendo todas as discriminações necessárias, devendo ser atestadas pelo órgão recebedor, que encaminhará as mesmas à Seção Financeira.

6.4 À prefeitura reserva-se o direito de somente efetuar o pagamento após entregues todos os itens que compõem a ordem de fornecimento.

6.5 As notas fiscais deverão ser emitidas em conformidade com cada ordem de fornecimento.

6.6 No caso de diminuição dos preços, a contratada deverá repassar o mesmo índice de reajuste a menor ao município.

6.7 Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

6.8 O Município, no ato do pagamento, realizará as retenções que legalmente incidirem sobre o pagamento devido ao fornecedor, inclusive retenção do Imposto de Renda, nos termos da IN RFB 1.234/12 e do Decreto Municipal nº. 1.607/2023.

6.8.1 Para permitir a retenção elencada na cláusula anterior, o fornecedor do bem deverá informar no documento fiscal o valor do IR e das contribuições a serem retidos na operação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

6.8.2 Em caso de documento de cobrança com código de barras, deverá ser informado o valor bruto contratado e o valor do IR a ser retido, efetuando-se o pagamento pelo valor líquido deduzido da respectiva retenção, conforme determina o art. 11 da IN nº 1234, de 2012.

6.8.3 Cabe exclusivamente ao fornecedor analisar o disposto na IN RFB 1.234/12 e no Decreto Municipal nº 1.607/2023, com vistas a requerer eventual imunidade, isenção ou não incidência da retenção do Imposto de Renda sobre a Nota Fiscal.

6.9 É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

6.10 Serão pagos juros de mora de 1% (hum por cento) ao mês, de acordo com a fórmula abaixo:

MORA DIÁRIA

PV = VALOR A SER PAGO

I = TAXA DE JUROS AO MÊS (HUM POR CENTO)

MORA DIÁRIA = $\frac{PV \times I}{100}$

30

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

7.1 O prazo da vigência do presente contrato será de 12 meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais períodos, nos termos do artigo 107 da Lei 14.133/2021, ressalvadas as hipóteses previstas.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE DOS PREÇOS

8.1 Os preços propostos deverão ser fixos durante o prazo de vigência do contrato.

8.2 Será admitido o reajuste do preço com prazo de vigência igual ou superior a doze meses, mediante a aplicação de índice (s) de reajuste de preços compatíveis com o mercado do setor, podendo ser adotado o Índice de Preços para o Consumidor Amplo – IPCA (calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE).

8.2.1 A escolha e aplicação dos referidos índices observarão o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data da assinatura da ata de registro de preços, para o primeiro reajuste, ou da data do último reajuste, para os subsequentes.

8.2.2 Se a variação do indexador adotado implicar em reajuste desproporcional ao preço médio de mercado para a presente locação, a CONTRATADA aceitará negociar a adoção de preço compatível ao mercado.

8.2.3 O reajuste será formalizado no mesmo instrumento de prorrogação da vigência do contrato, ou por apostilamento, caso realizado em outra ocasião.

8.2.4 Caso a CONTRATADA não solicite o reajuste até a data da prorrogação contratual, na pactuação do termo aditivo, **ocorrerá a preclusão do direito**, e nova solicitação só poderá



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado na forma prevista neste contrato.

8.2.5 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1 der causa à inexecução parcial;

9.1.2 der causa à inexecução parcial que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3 der causa à inexecução total;

9.1.4 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

9.1.5 deixar de entregar a documentação exigida ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado durante a contratação;

9.1.6 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

9.1.7 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.7.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a contratação;

9.1.9 fraudar a contratação;

9.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.10.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.10.2 induzir deliberadamente a erro na contratação;

9.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

9.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1 advertência, em caso de negligência, pendências, imperfeições e/ou falta corrigível.

9.2.2 multa;

- 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

- 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho, em caso de recusa do contratado em reparar as irregularidades detectadas no fornecimento do objeto;

- 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações exigidas.

9.2.3 impedimento de licitar e contratar e

9.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2 as peculiaridades do caso concreto

9.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4 A multa será recolhida no prazo máximo de 15 dias úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1 Para as infrações a multa será de 0,5 à 30% do valor da ata de registro de preços ou do contrato.

9.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

9.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.7, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

9.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

10.1 A gestão e fiscalização e acompanhamento será realizada pelos servidores:

GESTORES DO CONTRATO: Waldilene Aparecida Leal Barbosa, responsável pelo Almoxarifado da Educação, Luciana Aparecida Rezende Braga, pela Secretaria de Desenvolvimento Social;

FISCAIS DO CONTRATO: Josiel Ramon, fiscal pelo Almoxarifado da Educação e Breno Ribeiro da Cruz, pela secretaria de Administração.

10.2 Compete ao Gestor do Contrato exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos.

10.3 Compete ao Fiscal do Contrato exercer a verificação concreta da compatibilidade do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

10.3.1 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.4 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES E RESCISÃO

11.1 A alteração do presente instrumento deverá obedecer aos preceitos constantes na Lei 14.133/21.

PARÁGRAFO ÚNICO

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto deste contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, ressalvados as condições relativas às supressões, que poderão exceder este limite.

11.2 A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão nos prevista na lei 14.133/21.

Parágrafo Único - Ficam reconhecidos os direitos da administração, em caso da rescisão administrativa, prevista na lei 14.133/21.

11.2.1 A rescisão do presente contrato, poderá ser:

- I – Determinada por ato unilateral e escrito da Administração;
- II – amigável, por acordo entre as partes;
- III – judicial, nos termos da legislação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO

12.1 À CONTRATADA é vedada a transferência no todo ou em parte deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA CONFORMIDADE COM O EDITAL

13.1 O presente contrato está em conformidade com o edital Pregão Eletrônico nº 34/2026 do dia ____/____/2026.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1 Aplicar-se-á execução deste contrato e especialmente aos casos omissos o disposto na lei 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas decorrentes do presente instrumento correrão pela dotação orçamentária indicada pela Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Ibirité, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato. E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor, depois de lido e conferido pelas testemunhas abaixo.

Sarzedo/MG, ____ de ____ de 2026.

Pela Contratante:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pela Contratada:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Testemunhas: 1 - _____ 2 - _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

ANEXO VI - ESPECIFICAÇÃO, QUANTITATIVOS E VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS

ESTIMADOS

ITEM	CODIGO	UN	DESCRIPTIVO	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	562126212	PCT	Absorvente íntimo noturno Absorvente íntimo feminino, tipo noturno, indicado para fluxo intenso, com abas, cobertura suave, sistema neutralizador de odores e proteção para a pele. Embalagens contendo até 16 unidades, com absorventes embalados individualmente. Marca de referência: Intimus Gel ou equivalente.	36	R\$ 15,01	R\$ 540,36
2	562126213	PCT	Absorvente íntimo tripla ação Absorvente íntimo feminino com tripla ação, extra suave, com abas, circuito antivazamento, sistema neutralizador de odores e proteção para a pele. Embalagens contendo até 16 unidades, com absorventes embalados individualmente. Marca de referência ou qualidade equivalente.	36	R\$ 9,72	R\$ 349,92
3	31842702	UN	APARELHO BARBEAR DESCARTAVEL UNIDADE	50	R\$1,37	R\$ 68,50
4	52440950	UN	CAIXA DE LUVAS DE VINIL TAMANHO M – COM 100 UNIDADES CADA	5	R\$ 19,15	R\$ 95,75
5	31871860	UN	COBERTOR ANTIALERGICO INFANTIL: (AZUL BEBÊ, ROSA E VERDE BEBÊ OU COM ESTAMPAS INFANTIS UNISSEX) TAMANHO MÍNIMO: 1,40X0,80.	100	R\$ 53,44	R\$ 5.344,00
6	40935809	UN	CONDICIONADOR INFANTIL – FRASCO COM 480/500 ML- PH neutro para todos os tipos de cabelos – fragrâncias suaves - dermatologicamente testado para não irritar a pele nem arder os olhos dos bebês.	500	R\$ 18,12	R\$ 9.060,00
7	43401421	CX	COTONETES HASTES FLEXÍVEIS: Caixa 300un. Feito com algodão 100% puro Oferece toda a suavidade, conforto e absorção para o cuidado da sua pele Indicado para a higiene pessoal de toda a família Hastes plásticas flexíveis.	12	R\$ 1,80	R\$ 21,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

8	57198455	UN	CREME DENTAL COM FLUOR - COMPOSIÇÃO: COM 1450 PPM DE FLUOR, ÁGUA, CARBONATO DE CÁLCIO, SORBITOL, LAURIL SULFATO SE SÓDIO, AROMA, CARBOXIMETILCELULOSE, BICARBONATO DE SÓDIO, SILICATO DE SÓDIO, SACARINA SÓDICA, GOMA XANTANA, METILPARABENO, PROPILPARABENO, CONTÉM MONOFLUORFOSFATO DE SÓDIO 90G PIROSFOSFATO TRETASODICO. OBSERVAÇÕES: O CREME DENTAL DEVERAR ESTAR EMBALADO EM CAIXINHAS, CONTENDO TODOS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO.]	630	R\$ 6,94	R\$ 4.372,20
9	57198460	UN	CREME DENTAL SEM FLUOR - COMPOSIÇÃO: SEM FLUOR, ÁGUA, CARBONATO DE CÁLCIO, SORBITOL, LAURIL SULFATO SE SÓDIO, AROMA, CARBOXIMETILCELULOSE, BICARBONATO DE SÓDIO, SILICATO DE SÓDIO, SACARINA SÓDICA, GOMA XANTANA, METILPARABENO, PROPILPARABENO, CONTÉM MONOFLUORFOSFATO DE SÓDIO 90G PIROSFOSFATO TRETASODICO. OBSERVAÇÕES: O CREME DENTAL DEVERAR ESTAR EMBALADO EM CAIXINHAS, CONTENDO TODOS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO.]	200	R\$ 6,25	R\$ 1.250,00
10	562126216	UN	Creme para pentear / tratamento capilar Creme para pentear ou tratamento capilar, indicado para todos os tipos de cabelo, dermatologicamente testado, hipoalergênico, livre de parabenos, com fragrância suave. Embalagem contendo aproximadamente 1 kg. Marca de referência: Skala ou equivalente.	48	R\$ 14,58	R\$ 699,84
11	562126214	UN	Desodorante antitranspirante aerossol Desodorante antitranspirante em aerossol, indicado para uso nas axilas, sem álcool, com tecnologia que proporcione até 48 horas de proteção, dermatologicamente testado e com fragrância suave. Embalagem contendo 150 ml. Marcas de referência: Dove, Rexona ou equivalente.	192	R\$ 8,35	R\$ 1.603,20
12	31871862	UN	EDREDON INFANTIL 100% ALGODÃO:EDREDON INFANTIL 100% ALGODÃO E ENCHIMENTO EM 100% POLIÉSTER SILICONADO, DUPLA FACE COM ESTAMPA INFANTIL UNISSEX, MEDINDO NO MÍNIMO 1,30X0,85.	70	R\$ 73,47	R\$ 5.142,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

13	31852539	UN	Escova Dental Adulto Cerdas Macias - cerdas macias, cabeça pequena, arredondada, embalada individualmente em saquinho plástico. Com protetor de escova. Escova dental tipo adolescente/adulto, cerdas macias de nylon, com 04 fileiras de tufos, com 34 tufos de cerdas, aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura, com feixes de cerdas homogêneas, escova compacta, cabeça arredondada. Cabo resistente pouco flexível, de tamanho 35 adequado a fim de permitir ao usuário segurá-lo com firmeza durante a escovação, para maior conforto, eficiência e controle da mesma, anatômico, (polipropileno atóxico) medindo aproximadamente 16,5 c. A escova deve conter a marca impressa no cabo. Apresentar certificado de controle de qualidade da abo-associação brasileira de odontologia e registro no ministério da saúde/ANVISA, de acordo com a portaria nº 97/1996. Embalada individualmente em saquinho plástico lacrado.	20	R\$ 3,40	R\$ 68,00
----	----------	----	---	----	----------	-----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

14	31871816	UN	ESCOVA DENTAL INFANTIL DE NYLON: ESCOVA DENTAL TIPO INFANTIL, COM CERDAS MACIAS, DE NYLON, COM 03 FILEIRAS DE TUFOS, COM 28 TUFOS DE CERDAS APARADAS E ARREDONDADAS UNIFORMEMENTE NA MESMA ALTURA, COM FEIXES DE CERDAS HOMOGÊNEAS, ESCOVA COMPACTA, CABEÇA ARREDONDADA. CABO RESISTENTE, POUCO FLEXÍVEL, DE TAMANHO ADEQUADO, A FIM DE PERMITIR AO USUÁRIO SEGURÁ-LO COM FIRMEZA DURANTE A ESCOVAÇÃO, PARA MAIOR CONFORTO, EFICIÊNCIA E CONTROLE DA MESMA, ANATÔMICO, (POLIPROPILENO ATÓXICO) APROXIMADAMENTE 15 CM. A ESCOVA DEVE CONTER A MARCA IMPRESSA NO CABO. APRESENTAR CERTIFICADO DE CONTROLE DE QUALIDADE DA ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA) E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA, DE ACORDO COM A PORTARIA Nº 97/1996. EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SAQUINHO PLÁSTICO LACRADO E COM PROTETOR DE ESCOVA.	1520	R\$ 4,47	R\$ 6.794,40
15	31842518	UN	FIO DENTAL UNIDADE - fio dental de espessura fina, encerado, sem sabor. Rolo de 500 metros	30	R\$ 17,27	R\$ 518,10
16	44472845	UN	FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIL - TAMANHO G COM ELÁSTICO NAS PERNAS, ANTIVAZAMENTO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADA, FLOGEL, FECHO PARA FIXAÇÃO AJUSTAVEL, NO MINIMO TRÊS CAMADAS DE PROTEÇÃO, COM BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E PROTEÇÃO NO MINIMO POR 10 HORAS PACOTE COM 28 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE QUE ATENDA ÀS EXIGÊNCIAS DO REGULAMENTO TÉCNICO CONSTANTE NA PORTARIA 1.480, DE 31 DE DEZEMBRO DE 1990 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	53000	R\$ 2,14	R\$ 27.820,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

17	44472928	UN	FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIL - TAMANHO XG COM ELASTICO NAS PERNAS, ANTIVAZAMENTO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADA, FLOC GEL, FECHO PARA FIXAÇÃO AJUSTAVÉL, NO MINIMO TRÊS CAMADAS DE PROTEÇÃO, COM BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E PROTEÇÃO NO MINIMO POR 10 HORAS PACOTE COM 21 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE QUE ATENDA ÀS EXIGÊNCIAS DO REGULAMENTO TÉCNICO CONSTANTE NA PORTARIA 1.480, DE 31 DE DEZEMBRO DE 1990 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	62000	R\$ 1,09	R\$ 57.770,00
18	44472932	UN	FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIL- TAMANHO XXG COM ELÁTICO NAS PERNAS, ANTIVAZAMENTO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADA, FLOC GEL, FECHO PARA FIXAÇÃO AJUSTAVÉL, NO MINIMO TRÊS CAMADAS DE PROTEÇÃO, COM BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E PROTEÇÃO NO MINIMO POR 10 HORAS PACOTE COM 16 UNIDADES DE BOA QUALIDADE QUE ATENDA ÀS EXIGÊNCIAS DO REGULAMENTO TÉCNICO CONSTANTE NA PORTARIA 1.480, DE 31 DE DEZEMBRO DE 1990 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE	35000	R\$ 1,29	R\$ 79.980,00
19	562124496	UN	FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIL - TAMANHO XXXG: Peso do usuário acima de 18 kg dermatologicamente testada, fecho macio, sistema abre fecha com pontos de ajustes; cintura elástica, barreiras antivazamentos, super absorvente com proteção de até 12 horas, composição interna de fibra de celulose, polietileno, polipropileno; cobertura externa impermeável, embalado em material que garanta a integridade do produto; com validade mínima de 02 anos a contar da data da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a portaria nº 1480/90 do Ministério da Saúde -	13000	R\$ 1,74	R\$ 60.900,000
20	52691279	UN	Galão de condicionador diversos 5 litros, Marca pré aprovado Frizon.	15	R\$ 40,34	R\$ 605,10
21	52691361	UN	Galão de shampoo diversos 5 lt. Marca pré aprovada Frizon	15	R\$ 33,73	R\$ 505,95



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

22	562126215	UN	Hidratante corporal Hidratante corporal em creme, indicado para todos os tipos de pele, com rápida absorção, fragrância suave, dermatologicamente testado, hipoalergênico e livre de parabenos. Embalagem contendo 200 ml. Marcas de referência: Dove, Palmolive ou equivalente.	120	R\$ 10,83	R\$ 1.299,60
23	31871850	JG	JOGO DE LENÇOL 3 PEÇAS 180 FIOS: JOGO DE LENÇOL 3 PEÇAS 100% ALGODÃO 180 FIOS, COMPOSTO POR 1 LENÇOL PLANO MEDIDAS 160X247, 1 LENÇOL COM ELÁSTICO MEDIDAS 90X190X30 E FRONHA 50X70 CORES CLARAS OU ESTAMPADO CLARO.	50	R\$ 64,57	R\$ 3.228,50
24	31871852	JG	JOGO DE LENÇOL PARA BERÇO 3 PEÇAS: JOGO DE LENÇOL PARA BERÇO, 3 PEÇAS, 100% ALGODÃO, COM ELÁSTICO, MEDINDO 1,20 X 0,60, ESTAMPADO COM TEMAS INFANTIS UNISSEX ou liso cores claras	50	R\$ 35,38	R\$ 1.769,00
25	31855889	UN	Kit alimentação papinha contendo: 1 tigela com tampa com ventosa e colher, material isento de BFA e FTALATO. As cores serão definidas no momento do pedido.	250	R\$ 25,29	R\$ 6.322,50
26	31871844	KT	KIT ESTOJO DE MAMADEIRAS 3 UNIDADES: ESTOJO DE MAMADEIRAS CONTENDO 3 MAMADEIRAS- 250ml, 160ml, 70ml; INQUEBRÁVEL, INODORA, ESTERILIZÁVEL ATÉ 121º C E TOTALMENTE ATÓXICA. GARGALO ULTRA-HIGIÊNICO SEM BORDAS OU REBARBAS CORTANTES. NÃO RETÉM RESÍDUOS ALIMENTARES.- BICO DE SILICONE ATÓXICO, ANTI-ALÉRGICO, INODORO, INSÍPIDO, TRANSPARENTE E FÁCIL DE LIMPAR. NÃO MELA, MESMO APÓS O USO CONTÍNUO.- O FURO DO BICO NA MEDIDA, NÃO NECESSITANDO AUMENTÁ-LO SOB RISCO DE PROVOCAR ASFIXIA. Cores unissex	50	R\$ 25,88	R\$ 1.294,00
27	562124499	BD	Lenços umedecidos sem álcool, fragrância e fórmula suave, hipoalergênica, testado dermatologicamente, tamanho mínimo de 17 x 11,5cm, embalagem econômica (balde) contendo no mínimo 400 lenços, com data de validade de no mínimo 2 anos, com registro na ANVISA.	2000	R\$ 23,93	R\$ 47.920,00
28	52440972	UN	PACOTES DE TOUCA DE TNT COM ELÁSTICO – COM 100 UNIDADES CADA	5	R\$ 12,22	R\$ 61,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

29	31871830	UN	POMADA PREVENTIVA DE ASSADURAS: POMADA PREVENTIVA DE ASSADURAS 80G, CONTENDO VITAMINA A / E , OXIDO DE ZINCO, LANOLINA E OLÉO DE AMENDOAS.	400	R\$ 24,81	R\$ 9.924,00
30	562126211	UN	Sabonete em barra Sabonete em barra, indicado para todos os tipos de pele, com fragrância suave, proporcionando limpeza e hidratação. Embalado individualmente, peso aproximado de 125 g cada unidade. Marcas de referência: Lux, Palmolive ou de qualidade equivalente ou superior.	240	R\$ 3,86	R\$ 926,40
31	40935818	UN	SABONETE LÍQUIDO INFANTIL, frasco com 200 a 250 ml, fórmula suave, hipoalergênico para todos os tipos de pele, dermatologicamente testado	1500	R\$ 10,45	R\$ 15.675,00
32	40935801	UN	SHAMPOO INFANTIL - FRASCO COM 480/500 ML- PH neutro – para todos os tipos de cabelos – fragrâncias suaves - dermatologicamente testado para não irritar a pele nem arder os olhos dos bebês.	600	R\$ 15,47	R\$ 9.282,00
33	31871836	UN	TERMÔMETRO DIGITAL MEDIDA EM CELSIUS: UNIDADE DE MEDIDA EM CELSIUS; TEMPO TOTAL DA MEDIÇÃO DA TEMPERATURA DE 90 A 120 SEGUNDOS; FAIXA DE MEDIÇÃO: 32,0°C a 43,9°C - COM INDICADOR DE TEMPERATURAS INFERIORES (L) E SUPERIORES (H); FONTE DE ALIMENTAÇÃO: BATERIA DE LÍTIO DE 1.5/1.55 V (NÃO RECARREGÁVEL); VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO: É POSSÍVEL VISUALIZAR ALTERAÇÕES DE TEMPERATURA DE 0.1°C; DIMENSÕES DA EMBALAGEM APROXIMADO: 2 X 13 X 10 CM (AXLXP); PESO APROXIMADO: 20G; VERIFICADO E APROVADO PELO INMETRO.	50	R\$ 16,19	R\$ 809,50
34	31871864	UN	TOALHA DE BANHO EXTREMAMENTE MACIA: TOALHAS DE BANHO EXTREMAMENTE MACIAS, SUAVES E RESISTENTES COM ÓTIMA ABSORÇÃO E ACABAMENTO. NÃO ALÉRGICA E DE ÓTIMA DURABILIDADE. CONFECCIONADAS EM TECIDO 100% ALGODÃO DIMENSÕES MÍNIMAS 0,75 X 1, 40 CM NA COR BRANCA.	120	R\$ 22,26	R\$ 2.671,20
35	31871834	UN	TOALHA DE BANHO INFANTIL COM CAPUZ: MEDINDO NO MÍNIMO, 68 X 1,37 cm ESTAMPAS INFANTIS UNISSEX ALTA ABSORÇÃO, 100% ALGODÃO.	40	R\$ 57,94	R\$ 2.317,60
VALOR TOTAL					R\$ 367.010,22	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

VII – TERMO DE REFERÊNCIA

1 -DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para eventual aquisição de itens de higiene pessoal e utensílios de suporte, visando atender às demandas das unidades de educação infantil (creches) e da unidade de acolhimento institucional (Abrigo Municipal) de Sarzedo/MG, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste instrumento.

2. ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVOS

2.1 O dimensionamento do quantitativo foi projetado para suprir as necessidades das creches e do Abrigo Municipal pelo período de 12 (doze) meses, tendo como base o histórico de consumo e a projeção de demanda das Secretarias de Educação e Desenvolvimento Social.

2.2 Os quantitativos estimados dos itens das creches, foram elaborados com base no consumo registrado em anos anteriores, considerando o histórico de utilização e a demanda das unidades. Tal metodologia contribui para maior precisão no planejamento e para a adequação dos quantitativos às necessidades reais, buscando assegurar o fornecimento contínuo e suficiente para a manutenção das condições de higiene e bem-estar das crianças ao longo do período

2.3 A estimativa do Abrigo Municipal baseia-se no número de usuários ativos e na média de uso por perfil de atendimento. Salienta-se que esse quantitativo poderá variar em razão de alterações na ocupação da unidade ou mudanças na composição etária dos residentes durante o período contratual.

2.4 Para assegurar a regularidade do fornecimento e prevenir eventuais faltas, alguns quantitativos foram arredondados para maior, estabelecendo-se uma margem de segurança que contempla situações específicas de aumento do consumo, tais como períodos de surtos de diarreias ou outras situações emergenciais que demandem maior utilização de produtos de higiene pessoal.

Estimativo Secretaria de Educação

ITEM	QTDE	UND	ESPECIFICAÇÃO
01	2.000	BD	LENÇOS UMEDECIDOS SEM ÁLCOOL, FRAGRÂNCIA E FÓRMULA SUAVE, HIPOALERGÊNICA, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, TAMANHO MÍNIMO DE 17 X 11,5CM, EMBALAGEM ECONÔMICA (BALDE) CONTENDO NO MÍNIMO 400 LENÇOS, COM DATA DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 2 ANOS, COM REGISTRO NA ANVISA
02	250	UND	KIT ALIMENTAÇÃO PAPINHA CONTENDO: 1 TIGELA COM TAMPA COM VENTOSA E COLHER, MATERIAL ISENTO DE BFA E FTALATO. AS CORES SERÃO DEFINIDAS NO MOMENTO DO PEDIDO
03	53.000	UND	FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIL - TAMANHO G COM ELÁSTICO NAS PERNAS, ANTIVAZAMENTO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADA, FLOC GEL, FECHO PARA FIXAÇÃO AJUSTAVÉL, NO MINIMO TRÊS CAMADAS DE PROTEÇÃO, COM BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E PROTEÇÃO NO MINIMO POR 10 HORAS PACOTE COM 28 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE QUE ATENDA ÀS EXIGÊNCIAS DO REGULAMENTO TÉCNICO CONSTANTE NA PORTARIA 1.480, DE 31 DE DEZEMBRO DE 1990 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

04	62.000	UND	FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIL - TAMANHO XG COM ELASTICO NAS PERNAS, ANTIVAZAMENTO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADA, FLOC GEL, FECHO PARA FIXAÇÃO AJUSTAVÉL, NO MINIMO TRÊS CAMADAS DE PROTEÇÃO, COM BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E PROTEÇÃO NO MINIMO POR 10 HORAS PACOTE COM 21 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE QUE ATENDA ÀS EXIGÊNCIAS DO REGULAMENTO TÉCNICO CONSTANTE NA PORTARIA 1.480, DE 31 DE DEZEMBRO DE 1990 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.
05	35.000	UND	FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIL- TAMANHO XXG COM ELÁTICO NAS PERNAS, ANTIVAZAMENTO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADA, FLOC GEL, FECHO PARA FIXAÇÃO AJUSTAVÉL, NO MINIMO TRÊS CAMADAS DE PROTEÇÃO, COM BARREIRAS ANTIVAZAMENTO E PROTEÇÃO NO MINIMO POR 10 HORAS PACOTE COM 16 UNIDADES DE BOA QUALIDADE QUE ATENDA ÀS EXIGÊNCIAS DO REGULAMENTO TÉCNICO CONSTANTE NA PORTARIA 1.480, DE 31 DE DEZEMBRO DE 1990 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE
06	500	UN	CONDICIONADOR INFANTIL – FRASCO COM 480/500 ML- PH NEUTRO PARA TODOS OS TIPOS DE CABELOS – FRAGRÂNCIAS SUAVES - DERMATOLOGICAMENTE TESTADO PARA NÃO IRRITAR A PELE NEM ARDER OS OLHOS DOS BEBES
07	1500	UN	SABONETE LÍQUIDO INFANTIL, FRASCO COM 200 A 250 ML, FÓRMULA SUAVE, HIPOALERGÊNICO PARA TODOS OS TIPOS DE PELE, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO
08	600		SHAMPOO INFANTIL - FRASCO COM 480/500 ML- PH NEUTRO – PARA TODOS OS TIPOS DE CABELOS – FRAGRÂNCIAS SUAVES - DERMATOLOGICAMENTE TESTADO PARA NÃO IRRITAR A PELE NEM ARDER OS OLHOS DOS BEBES.
09	70		EDREDON INFANTIL 100% ALGODÃO:EDREDOM INFANTIL 100% ALGODÃO E ENCHIMENTO EM 100% POLIÉSTER SILICONADO, DUPLA FACE COM ESTAMPA INFANTIL UNISSEX, MEDINDO NO MÍNIMO 1,30X0,85.
10	50	JG	JOGO DE LENÇOL 3 PEÇAS 180 FIOS: JOGO DE LENÇOL 3 PEÇAS 100% ALGODÃO 180 FIOS, COMPOSTO POR 1 LENÇOL PLANO MEDIDAS 160X247, 1 LENÇOL COM ELÁSTICO MEDIDAS 90X190X30 E FRONHA 50X70 CORES CLARAS OU ESTAMPADO CLARO.
11	50	JG	JOGO DE LENÇOL PARA BERÇO 3 PEÇAS: JOGO DE LENÇOL PARA BERÇO, 3 PEÇAS, 100% ALGODÃO, COM ELÁSTICO, MEDINDO 1,20 X 0,60, ESTAMPADO COM TEMAS INFANTIS UNISSEX OU LISO CORES CLARAS
12	50	KIT	KIT ESTOJO DE MAMADEIRAS 3 UNIDADES: ESTOJO DE MAMADEIRAS CONTENDO 3 MAMADEIRAS- 250ML, 160ML, 70ML; INQUEBRÁVEL, INODORA, ESTERILIZÁVEL ATÉ 121º C E TOTALMENTE ATÓXICA. GARGALO ULTRA-HIGIÊNICO SEM BORDAS OU REBARBAS CORTANTES. NÃO RETÉM RESÍDUOS ALIMENTARES. BICO DE SILICONE ATÓXICO, ANTI-ALÉRGICO, INODORO, INSÍPIDO, TRANSPARENTE E FÁCIL DE LIMPAR. NÃO MELA, MESMO APÓS O USO CONTÍNUO. - O FURO DO BICO NA MEDIDA, NÃO NECESSITANDO DE ADAPTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO
13	120	UND	TOALHA DE BANHO EXTREMAMENTE MACIA: TOALHAS DE BANHO EXTREMAMENTE MACIAS, SUAVES E



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

			RESISTENTES COM ÓTIMA ABSORÇÃO E ACABAMENTO. NÃO ALÉRGICA E DE ÓTIMA DURABILIDADE. CONFECCIONADAS EM TECIDO 100% ALGODÃO DIMENSÕES MÍNIMAS 0,75 X 1,40 CM NA COR BRANCA.
14	100	UN	COBERTOR ANTIALÉRGICO INFANTIL:(AZUL BEBÊ, ROSA E VERDE BEBÊ OU COM ESTAMPAS INFANTIS UNISSEX) TAMANHO MÍNIMO: 1,40X0,80.
15	40	UND	TOALHA DE BANHO INFANTIL COM CAPUZ: MEDINDO NO MÍNIMO, 68 X 1,37 CM ESTAMPAS INFANTIS UNISSEX ALTA ABSORÇÃO, 100% ALGODÃO
16	13000	UND	FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIL - TAMANHO XXXG: PESO DO USUÁRIO ACIMA DE 18 KG DERMATOLOGICAMENTE TESTADA, FECHO MACIO, SISTEMA ABRE FECHA COM PONTOS DE AJUSTES; CINTURA ELÁSTICA, BARREIRAS ANTIVAZAMENTOS, SUPER ABSORVENTE COM PROTEÇÃO DE ATÉ 12 HORAS, COMPOSIÇÃO INTERNA DE FIBRA DE CELULOSE, POLIETILENO, POLIPROPILENO; COBERTURA EXTERNA IMPERMEÁVEL, EMBALADO EM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO; COM VALIDADE MÍNIMA DE 02 ANOS A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A PORTARIA Nº 1480/90 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE
17	400	UND	POMADA PREVENTIVA DE ASSADURAS:POMADA PREVENTIVA DE ASSADURAS 80G, CONTENDO VITAMINA A / E , ÓXIDO DE ZINCO, LANOLINA E OLÉO DE AMENDOAS
18	500	UND	CREME DENTAL COM FLUOR - COMPOSIÇÃO: COM 1450 PPM DE FLÚOR, ÁGUA, CARBONATO DE CÁLCIO, SORBITOL, LAURIL SULFATO DE SÓDIO, AROMA, CARBOXIMETILCELULOSE, BICARBONATO DE SÓDIO, SILICATO DE SÓDIO, SACARINA SÓDICA, GOMA XANTANA, METILPARABENO, PROPILPARABENO, CONTÉM MONOFLUORFOSFATO DE SÓDIO 90G PIROSFOSFATO TRETASODICO, OBSERVAÇÕES: O CREME DENTAL DEVERAR ESTAR EMBALADO EM CAIXINHAS, CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO)
19	200	UND	CREME DENTAL SEM FLUOR - COMPOSIÇÃO: SEM FLUOR, ÁGUA, CARBONATO DE CÁLCIO, SORBITOL, LAURIL SULFATO DE SÓDIO, AROMA, CARBOXIMETILCELULOSE, BICARBONATO DE SÓDIO, SILICATO DE SÓDIO, SACARINA SÓDICA, GOMA XANTANA, METILPARABENO, PROPILPARABENO, CONTÉM MONOFLUORFOSFATO DE SÓDIO 90G PIROSFOSFATO TRETASODICO. OBSERVAÇÕES: O CREME DENTAL DEVERAR ESTAR EMBALADO EM CAIXINHAS, CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO.
20	1500		ESCOVA DENTAL INFANTIL DE NYLON: ESCOVA DENTAL TIPO INFANTIL, COM CERDAS MACIAS, DE NYLON, COM 03 FILEIRAS DE TUFOS, COM 28 TUFOS DE CERDAS APARADAS E ARREDONDADAS UNIFORMEMENTE NA MESMA ALTURA, COM FEIXES DE CERDAS HOMOGÊNEAS, ESCOVA COMPACTA, CABEÇA ARREDONDADA. CABO RESISTENTE, POUCO FLEXÍVEL, DE TAMANHO ADEQUADO, A FIM DE PERMITIR AO USUÁRIO SEGURÁ-LO COM FIRMEZA DURANTE A ESCOVAÇÃO, PARA MAIOR CONFORTO, EFICIÊNCIA E CONTROLE DA MESMA, ANATÔMICO, (POLIPROPILENO ATÓXICO) APROXIMADAMENTE 15 CM. A ESCOVA DEVE CONTER A MARCA IMPRESSA NO CABO. APRESENTAR CERTIFICADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

			DE CONTROLE DE QUALIDADE DA ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA) E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE /ANVISA, DE ACORDO COM A PORTARIA Nº 97/1996. EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SAQUINHO PLÁSTICO LACRADO E COM PROTETOR DE ESCOVA.
21	50	UND	TERMÔMETRO DIGITAL MEDIDA EM CELSIUS:UNIDADE DE MEDIDA EM CELSIUS; TEMPO TOTAL DA MEDIÇÃO DA TEMPERATURA DE 90 A 120 SEGUNDOS; FAIXA DE MEDIÇÃO: 32,0°C 43,9°C - COM INDICADOR DE TEMPERATURAS INFERIORES(L) E SUPERIORES (H); FONTE DE ALIMENTAÇÃO: BATERIA DE LÍTIO DE 1.5/1.55 V (NÃO RECARREGÁVEL); VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO: É POSSÍVEL VISUALIZAR ALTERAÇÕES DE TEMPERATURA DE 0.1°C; DIMENSÕES DA EMBALAGEM APROXIMADO: 2 X 13 X 10 CM (AXLXP); PESO APROXIMADO: 20G; VERIFICADO E APROVADO PELO INMETRO.

Estimativo Secretaria de Desenvolvimento Social

ITEM	QTDE	UND	ESPECIFICAÇÃO
1	15	GALÃO 5L	GALÃO DE SHAMPOO DIVERSOS 5 LT. MARCA PRÉ APROVADA FRIZON (MARCA DE REFERÊNCIA FRIZON OU EQUIVALENTE EM QUALIDADE)
2	15	GALÃO 5L	GALÃO DE CONDICIONADOR DIVERSOS 5 LITROS, MARCA PRÉ APROVADO FRIZON.
3	50	UNI.	APARELHO BARBEAR DESCARTAVEL
4	240	UNI.	SABONETE PARA TODOS OS TIPOS DE PELE, COM FRAGRÂNCIA SUAVE EMBALADOS INDIVIDUALMENTE, HIDRATAÇÃO PROFUNDA 125 GRAMAS. MARCAS DE REFERÊNCIA LUX, PALMOLIVRE OU EQUIVALENTE
5	36	PACOTE	ABSORVENTE ÍNTIMO, NOTURNO, NEUTRALIZADOR DE ODORES, INDICADO PARA FLUXO INTENSO, COBERTURA SUAVE, COM ABAS, COM PROTEÇÃO PARA PELE, EMBALAGENS CONTENDO ATÉ 16 UNIDADES, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE MARCA DE REFERÊNCIA INTIMUS GEL, OU EQUIVALENTE
6	36	PACOTE	ABSORVENTE ÍNTIMO, TRIPLA AÇÃO, EXTRA SUAVE, COM ABAS, COM CIRCUITO ANTIVAZAMENTOS, NEUTRALIZADOR DE ODORES, COM PROTEÇÃO PARA PELE, EMBALAGENS CONTENDO ATÉ 16 UNIDADES, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE
7	130	UNI.	CREME DENTAL COM FLUOR - COMPOSIÇÃO: COM 1450 PPM DE FLUOR, ÁGUA, CARBONATO DE CÁLCIO, SORBITOL, LAURIL SULFATO SE SÓDIO, AROMA, CARBOXIMETILCELULOSE, BICARBONATO DE SÓDIO, SILICATO DE SÓDIO, SACARINA SÓDICA, GOMA XANTANA, METILPARABENO, PROPILPARABENO, CONTÉM MONOFLUORFOSFATO DE SÓDIO 90G PIROSFOSFATO TRETASODICO, OBSERVAÇÕES: O CREME DENTAL DEVERAR ESTAR EMBALADO EM CAIXINHAS, CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO)
8	20	UNI.	ESCOVA DENTAL INFANTIL DE NYLON: ESCOVA DENTAL TIPO INFANTIL, COM CERDAS MACIAS, DE NYLON, COM 03 FILEIRAS DE TUFOS, COM 28 TUFOS DE CERDAS APARADAS E ARREDONDADAS UNIFORMEMENTE NA MESMA ALTURA, COM FEIXES DE CERDAS HOMOGÊNEAS, ESCOVA COMPACTA, CABEÇA ARREDONDADA. CABO RESISTENTE, POUCO FLEXÍVEL,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

			DE TAMANHO ADEQUADO, A FIM DE PERMITIR AO USUÁRIO SEGURÁ-LO COM FIRMEZA DURANTE A ESCOVAÇÃO, PARA MAIOR CONFORTO, EFICIÊNCIA E CONTROLE DA MESMA, ANATÔMICO, (POLIPROPILENO ATÓXICO) APROXIMADAMENTE 15 CM. A ESCOVA DEVE CONTER A MARCA IMPRESSA NO CABO. APRESENTAR CERTIFICADO DE CONTROLE DE QUALIDADE DA ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA) E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE /ANVISA, DE ACORDO COM A PORTARIA Nº 97/1996. EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SAQUINHO PLÁSTICO LACRADO E COM PROTETOR DE ESCOVA
9	20	UNI.	ESCOVA DENTAL ADULTO CERDAS MACIAS - CERDAS MACIAS, CABEÇA PEQUENA, ARREDONDADA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SAQUINHO PLÁSTICO. COM PROTETOR DE ESCOVA. ESCOVA DENTAL TIPO ADOLESCENTE/ADULTO, CERDAS MACIAS DE NYLON, COM 04 FILEIRAS DE TUFOS, COM 34 TUFOS DE CERDAS, APARADAS E ARREDONDADAS UNIFORMEMENTE NA MESMA ALTURA, COM FEIXES DE CERDAS HOMOGÊNEAS, ESCOVA COMPACTA, CABEÇA ARREDONDADA. CABO RESISTENTE POUCO FLEXÍVEL, DE TAMANHO 35 ADEQUADO A FIM DE PERMITIR AO USUÁRIO SEGURÁ-LO COM FIRMEZA DURANTE A ESCOVAÇÃO, PARA MAIOR CONFORTO, EFICIÊNCIA E CONTROLE DA MESMA, ANATÔMICO, (POLIPROPILENO ATÓXICO) MEDINDO APROXIMADAMENTE 16, 5 C. A ESCOVA DEVE CONTER A MARCA IMPRESSA NO CABO. APRESENTAR CERTIFICADO DE CONTROLE DE QUALIDADE DA ABO-ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA, DE ACORDO COM A PORTARIA Nº 97/1996. EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SAQUINHO PLÁSTICO LACRADO.
10	30	UNI.	FIO DENTAL UNIDADE - FIO DENTAL DE ESPESSURA FINA, ENCERADO, SEM SABOR. ROLO DE 500 METROS
11	192	UNI.	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE EM AEROSSOL, USO RECOMENDADO EM AXILAS, NÃO CONTEM ÁLCOOL, COM TECNOLOGIA SUPERIOR QUE PROPORCIONA 48 HORAS DE PROTEÇÃO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, FRAGRÂNCIA SUAVE 150 ML. MARCA DE REFERÊNCIA DOVE, REXONA OU EQUIVALENTE
12	120	UNI.	HIDRATANTE CORPORAL – CREME, TODOS OS TIPOS DE PELE, ABSORÇÃO RÁPIDA, FRAGRÂNCIA SUAVE, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, HIPOALERGÊNICO, LIVRE DE PARABENOS, EMBALAGENS 200 ML, MARCA DE REFERÊNCIA: DOVE, PALMOLIVRE OU EQUIVALENTE
13	48	UNI.	CREME PARA PENTEAR / TRATAMENTO, INDICADO PARA TODOS OS TIPOS DE CABELO, DERMATOLÓGICA TESTADO, HIPOALERGÊNICO, LIVRE DE PARABENOS, FRAGRÂNCIA SUAVE EMBALAGEM CONTENDO 1 KG, MARCA DE REFERENCIA SCALA, OU EQUIVALENTE
14	12	CX	COTONETES HASTES FLEXÍVEIS: CAIXA 300UN. FEITO COM ALGODÃO 100% PURO OFERECE TODA A SUAVIDADE, CONFORTO E ABSORÇÃO PARA O CUIDADO DA SUA PELE INDICADO PARA A HIGIENE PESSOAL DE TODA A FAMÍLIA HASTES PLÁSTICAS FLEXÍVEIS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

15	5	CX	CAIXA DE LUVAS DE VINIL TAMANHO M – COM 100 UNIDADES CADA
16	5	CX	PACOTES DE TOUCA DE TNT COM ELÁSTICO – COM 100 UNIDADES CADA

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 A presente aquisição fundamenta-se na Lei nº 14.133/2021, que estabelece as normas para contratações públicas e prevê a elaboração de Termo de Referência para definição do objeto e das condições da contratação.

3.2 A aquisição justifica-se pela necessidade de garantir condições adequadas de higiene, cuidado das crianças atendidas nas unidades de educação infantil, e Abrigo Municipal contribuindo para um ambiente seguro e saudável.

3.3 Também encontra respaldo na Lei nº 9.394/1996 e no Lei nº 8.069/1990, que asseguram o direito das crianças a condições adequadas de desenvolvimento, saúde e dignidade no ambiente educacional.

4. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE

4.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.2 O contrato decorrente da ARP terá vigência contratual (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21): de **12 (doze) meses**, contados da sua data de assinatura.

4.2.1 Prorrogação do Contrato: Poderá ser prorrogado nos moldes da Lei Federal nº 14133/2021, no art. 107.

4.3 Subcontratação: Não será permitida a subcontratação do objeto;

4.4 Não será permitida a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio ou quaisquer outras modalidades de associação.

5 - JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

5.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade da Secretaria Municipal de Educação e Desenvolvimento Social de Sarzedo/MG em garantir a adequada manutenção dos serviços prestados às crianças atendidas nas creches da Rede Municipal de Ensino, assegurando condições adequadas de higiene, conforto, saúde e bem-estar durante o período de permanência nas unidades escolares.

5.2 Ressalta-se que o item lenço umedecido ora pretendido não foi atendido no Pregão Eletrônico Nº 64/2025, não tendo sido apresentadas propostas válidas ou fornecedores habilitados para o seu fornecimento, tornando necessária a realização de novo procedimento licitatório para suprir a demanda existente nas unidades escolares.

5.3 Destaca-se que as creches municipais atendem crianças em período integral, permanecendo nas unidades por aproximadamente 09 (nove) horas diárias. Em razão dessa permanência prolongada, torna-se indispensável o fornecimento contínuo de materiais de higiene pessoal, bem como itens, necessários para o atendimento das rotinas diárias de cuidado, limpeza e organização dos espaços destinados às crianças.

5.4 Adicionalmente, a Ata de Registro de Preços nº 66/2025, referente ao fornecimento de fraldas, vencerá no início do mês de julho, tornando necessária a realização de nova aquisição com antecedência para garantir o atendimento contínuo das demandas das unidades escolares.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

5.5 Tais materiais são essenciais para garantir a higienização adequada das crianças, especialmente na primeira infância, fase que demanda cuidados constantes por parte dos profissionais responsáveis. A utilização adequada desses insumos contribui diretamente para a prevenção de doenças, manutenção da saúde e promoção do bem-estar das crianças atendidas nas unidades educacionais.

5.6. Ressalta-se ainda que a aquisição dos referidos itens é fundamental para garantir o pleno funcionamento das unidades de educação infantil, evitando a interrupção ou prejuízo nas rotinas de cuidado e atendimento às crianças.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1 A solução consiste na contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento contínuo de fraldas descartáveis e lenços umedecidos, em quantidades suficientes para atender à demanda das creches municipais durante o período de vigência contratual.

6.2 A solução abrange:

- fornecimento parcelado dos itens, conforme demanda das unidades;
- produtos de qualidade comprovada, adequados ao uso infantil;
- garantia de regularidade no abastecimento, evitando descontinuidade;
- logística de entrega eficiente, diretamente nas unidades ou em local indicado pela Administração.

6.3 A contratação deverá observar critérios de qualidade, segurança e adequação dos produtos, considerando que serão utilizados por crianças em fase de desenvolvimento, exigindo materiais dermatologicamente testados e apropriados para uso contínuo.

6.4 A solução adotada é a aquisição por meio de processo licitatório, preferencialmente com Sistema de Registro de Preços, possibilitando maior flexibilidade na aquisição conforme a demanda.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1 A contratação de empresa especializada para o fornecimento de itens de higiene pessoal destinados às creches municipais deverá assegurar padrões mínimos de qualidade, segurança e adequação, considerando que os produtos serão utilizados por crianças em fase de desenvolvimento.

7.2 Os produtos deverão estar em conformidade com as normas sanitárias e regulamentações vigentes, especialmente as estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), quando aplicável, devendo apresentar características apropriadas ao uso infantil, tais como:

- composição segura;
- serem dermatologicamente testados;
- ausência de substâncias potencialmente irritantes ou alergênicas.

7.3 Os itens fornecidos deverão possuir prazo de validade compatível com seu uso, apresentando, no momento da entrega, validade mínima suficiente para consumo pelas unidades escolares, além de estarem acondicionados em embalagens originais do fabricante, devidamente lacradas, íntegras e que garantam a preservação da qualidade do produto durante o transporte e armazenamento.

7.4 O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme cronograma ou mediante demanda da Secretaria Municipal de Educação, garantindo a continuidade do abastecimento e evitando a interrupção do atendimento nas unidades escolares.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

7.5 A execução contratual deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, visando à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

7.6 O atendimento aos requisitos estabelecidos neste item é indispensável para assegurar condições adequadas de higiene, saúde e conforto às crianças atendidas, contribuindo para um ambiente seguro e favorável ao seu desenvolvimento

7.7 Para fins de habilitação no processo licitatório, os licitantes deverão apresentar a documentação relativa à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, bem como à qualificação econômico-financeira, conforme exigências e critérios estabelecidos pelo Setor de Licitações e definidos no respectivo Edital.

7.9 A documentação deverá estar válida e em conformidade com a legislação vigente, sendo analisada pela comissão ou agente de contratação responsável pelo procedimento licitatório.

7.10 O não atendimento às exigências documentais previstas no Edital poderá implicar na inabilitação do licitante, conforme disposições aplicáveis à matéria.

7.11 Qualificação técnica

7.11.1 As licitantes que exerçam atividades relacionadas à fabricação, distribuição, armazenamento ou importação de produtos de higiene pessoal e/ou saneantes, conforme previsto no artigo 3º da RDC nº 16 de 1º de abril de 2014, deverão apresentar Autorização de Funcionamento de Empresa – AFE, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, devidamente válida e vigente.

7.11.2 Ficam dispensadas da apresentação da Autorização de Funcionamento de Empresa – AFE as empresas que exerçam exclusivamente atividade de comércio varejista, conforme disposto no artigo 5º da referida resolução.

7.11.3 A documentação apresentada deverá estar válida na data da sessão pública do certame e compatível com as atividades exercidas pela empresa, sob pena de inabilitação.

7.11.4 Atestado (s) de capacidade técnica fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprovem que a licitante executou ou está executando, a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares ao desta licitação.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS - APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

8.1 Com o objetivo de assegurar que os produtos ofertados atendam adequadamente às necessidades das creches municipais, os fornecedores provisoriamente melhor classificados no certame deverão apresentar amostras dos itens ofertados para avaliação técnica pela Administração.

8.2 A licitante melhor classificada deverá apresentar as amostras no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da solicitação formal da Administração, devidamente identificadas com o número do item correspondente e o nome da empresa licitante.

8.3 Não serão aceitas amostras que não estejam devidamente identificadas, podendo tal condição resultar na desclassificação da proposta para o respectivo item. Caso necessário, a Administração poderá solicitar amostras adicionais, com a finalidade de complementar a avaliação técnica dos produtos ofertados.

8.4 As amostras aprovadas, quando aplicável, poderão ser deduzidas do quantitativo total a ser fornecido, enquanto as amostras reprovadas poderão ser devolvidas aos licitantes, desde que seja possível sua restituição.

8.5 A análise das amostras será conduzida por equipe responsável, sendo que as amostras serão encaminhadas às creches para realização dos testes práticos de uso, para melhor análise da adequação dos produtos ao ambiente escolar, onde passarão por testes práticos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

de uso realizados pelos profissionais responsáveis. Durante esse processo, serão observados critérios como qualidade do produto, integridade, resistência, conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, bem como a adequação ao uso no ambiente das creches, considerando aspectos relacionados à segurança, funcionalidade e eficiência dos materiais na rotina de higiene das crianças.

8.6 Em caso de reprovação da amostra apresentada pela primeira colocada, serão convocadas as demais licitantes classificadas, obedecida a ordem de classificação, para apresentação de suas respectivas amostras, sendo a convocação realizada preferencialmente por meio eletrônico (e-mail) ou outro meio oficial de comunicação

8.7 A partir dos resultados obtidos nos testes e da avaliação técnica realizada, será emitido parecer quanto à aprovação ou reprovação das amostras, para fins de aceitação do item no processo de contratação.

9. ENTREGA E CRITERIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1 Os produtos deverão ser fornecidos de forma parcelada, conforme a demanda do setor requisitante, mediante emissão de Solicitações de Fornecimento (SF) pela Secretaria Municipal de Administração.

9.2. O prazo para entrega dos materiais será de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Solicitação de Fornecimento (SF) pela empresa contratada.

9.3. O não cumprimento do prazo estabelecido no item 9.2 sujeitará a contratada às penalidades previstas no Edital e na legislação aplicável.

9.4. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, no seguinte endereço: Rua Hélio Magalhães Henrique, nº 133 – Centro – Sarzedo/MG e no Almoxarifado Central, Rua Eduardo Cozac, nº 357 – Centro de Sarzedo.

9.5. O horário para entrega dos materiais será das 08h30 às 12h e das 13h às 16h00, em dias úteis.

9.6. No ato da entrega será realizado o recebimento provisório dos produtos, mediante conferência inicial e emissão de recibo provisório. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade dos produtos com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada pela contratada.

9.7. O recebimento definitivo ficará condicionado à verificação dos seguintes aspectos:

- Verificação física dos produtos, a fim de constatar sua integridade e condições adequadas de uso;
- Conferência das quantidades entregues, em conformidade com o pedido ou nota de empenho;
- Verificação da conformidade dos itens com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, bem como com a proposta apresentada pela contratada.

9.8. Caso sejam constatadas irregularidades ou desconformidades no momento da conferência, será lavrado Termo de Recusa, no qual serão registradas as inconsistências verificadas, devendo o fornecedor providenciar a substituição dos produtos recusados no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos.

9.9. Caso a substituição não ocorra no prazo estabelecido no item anterior, a contratada será considerada em atraso na entrega, ficando sujeita às sanções administrativas previstas no Edital e na legislação vigente.

9.10. Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente embalados de forma a preservar suas características físicas, qualidade e condições higiênico-



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

sanitárias, contendo identificação legível do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade, sem sinais de violação ou avaria nas embalagens.

9.11. O transporte, carga, descarga e entrega dos materiais serão de inteira responsabilidade da contratada, sem qualquer ônus adicional para o Município.

9.12. Somente serão aceitos produtos que, na data da entrega, apresentem prazo de validade mínimo correspondente a 80% (oitenta por cento) do prazo total de validade estabelecido pelo fabricante ou validade mínima de 12 (doze) meses, quando aplicável.

9.13. O Município reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os produtos fornecidos em desacordo com as especificações estabelecidas no Edital, neste Termo de Referência ou com prazo de validade inferior ao exigido, devendo a contratada realizar a substituição dos itens rejeitados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir do recebimento da notificação, sem ônus para a Administração.

9.14. Produtos considerados impróprios para utilização não serão pagos pela Administração. Nesses casos, o fornecedor será formalmente notificado e poderá sofrer as penalidades cabíveis, inclusive rescisão contratual em caso de reincidência.

9.15. A contratada deverá cumprir rigorosamente todas as condições e prazos estabelecidos pela Administração, observando e atendendo à legislação vigente, garantindo a qualidade, regularidade e adequação dos produtos fornecidos.

9.16. Todos os produtos fornecidos deverão estar em conformidade com as normas técnicas e sanitárias aplicáveis, especialmente aquelas estabelecidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, Lei 14.133/2021

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1 Compete ao Gestor da ARP/Contrato exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais

11.1.1 **GESTOR DA ARP:** Waldilene Aparecida Leal Barbosa, responsável pelo Almoxarifado da Educação, Luciana Aparecida Rezende Braga, pela Secretaria de Desenvolvimento Social

11.1.2 **FISCAL DA ARP:** Josiel Ramon, fiscal pelo Almoxarifado da Educação e Breno Ribeiro da Cruz, pela secretaria de Administração.

da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

11.3. Compete ao Fiscal do Contrato exercer a verificação concreta da compatibilidade do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

11.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

12. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do art. 141 da Lei 14.133/2021.

12.2. E somente será efetivada depois de verificada a regularidade fiscal da contratada, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos

12.3. Sendo: Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação

12.4. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição dos produtos fornecidos e quantidade discriminada no ato da realização do serviço deste Termo.

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

13.1. A aquisição do objeto/ será realizada através de Sistema de Registro de Preços? (X) sim ou () não

13.2. Qual critério de julgamento será utilizado? **Menor Preço por item.**

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

14.1. Conforme estimativa realizada pelo Setor de Compras/Cotações

15. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

15.1. DO FORNECEDOR/DO CONTRATADO

15.1.2 Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidente de trabalho, com relação ao pessoal designado para a execução do objeto, que não terá com a Contratante qualquer vínculo empregatício;

15.1.3 Assumir todos os gastos e despesas que fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes deste objeto.

15.1.4 Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato.

15.1.5 Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações;

15.1.6 Sujeitar-se à fiscalização por parte da Prefeitura, através do servidor designado para acompanhar a execução do objeto, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

15.1.7 Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas, irregularidades constatadas pela fiscalização da Prefeitura;

15.1.8 Responsabilizar-se pelo pagamento de toda e qualquer indenização por danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de seus funcionários a Contratante e/ou a terceiros decorrentes da execução do objeto.

15.1.9 O reconhecimento dos direitos da Contratante em caso de rescisão administrativa previsto na lei 14.133/2021.

15.1.10 Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciários do mesmo.

15.1.11 Fornecer o objeto rigorosamente nas especificações e prazos constantes no edital, parte integrante deste, independente de transcrição;

15.1.12 Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução.

15.2 DO MUNICÍPIO/DO CONTRATANTE

15.2.1 Designar um servidor ou comissão, para fiscalizar e acompanhar a execução do objeto.

15.2.2 Comunicar ao Fornecedor toda e qualquer irregularidade porventura praticada por seu pessoal técnico por força da execução do objeto.

15.2.3 Rescisão contratual nos termos previstos em lei.

15.2.4 Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

15.2.5 Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da Contratada pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta, da responsabilidade por danos causados.

15.2.6 Assegurar o pagamento ao Fornecedor após o recebimento definitivo das Notas Fiscais.

15.2.7 Notificar o Fornecedor, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no fornecimento do objeto;

15.2.8 Modificar unilateralmente o presente contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do Fornecedor.

15.2.9 Rescindir unilateralmente o presente contrato nos casos especificados no inciso I do art. 138, da Lei 14.133/2021.

15.2.10. APLICAR SANÇÕES MOTIVADAS PELA INEXECUÇÃO TOTAL OU PARCIAL DO AJUSTE.

16 - CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

16.1. O critério de julgamento das propostas será o de menor preço por item, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas, condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e no respectivo Edital.

16.2. Serão consideradas aceitáveis as propostas que apresentarem preços compatíveis com os valores praticados no mercado, observados os princípios da economicidade, razoabilidade e vantajosidade para a Administração Pública.

16.3. Não serão aceitas propostas que apresentem preços manifestamente inexequíveis ou excessivos, conforme critérios definidos pela legislação vigente e análise da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

16.4. A classificação das propostas ocorrerá em ordem crescente de preços por item, sendo declarada vencedora a licitante que apresentar a proposta mais vantajosa para a Administração, observadas todas as exigências do processo licitatório.

17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das dotações orçamentárias específicas indicadas pela Secretaria Municipal de Fazenda e/ou pela Secretaria requisitante, conforme disponibilidade financeira e previsão legal no orçamento vigente.

17.2. A execução da despesa obedecerá rigorosamente aos limites e classificações orçamentárias estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual do Município, garantindo a legalidade e a regularidade da contratação.

Elaborado por:

Waldilene Aparecida Leal Barbosa
Almoxarifado da Educação

Luciana Aparecida Rezende Braga de Castro
Compras SMDS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARZEDO

Rua Eloy Cândido de Melo, nº 477 - Centro – CEP. 32.450-000

Estado de Minas Gerais

Fone: (31) 3577-7010 / (31) 99141-4749 CNPJ: 01.612.509/0001-58

ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA

Todos os campos são de preenchimento obrigatório		
Razão Social		
CNPJ		
Endereço		
Telefone/E-mail para contato e envio do Contrato		
Telefone/E-mail para contato e envio das Ordens de Compras		
Banco	Agência (nome / nº)	Conta corrente
Dados do Signatário – para assinatura do Contrato		
Nome:		
Cargo	Identidade	CPF
Declaro que nos preços propostos encontram-se inclusos todos os tributos, encargos sociais, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas do edital e seus anexos.		

ITEM	UN.	QUANT.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

Valor Total da proposta R\$ xxxxxxxxxxxxxxxx (por extenso);

Compromete-se a assinar o Contrato no prazo determinado pelo Contratante, indicando para esse fim o(a) Sr.(a), RG nº e CPF nº , como representante legal desta empresa.

Informamos o endereço eletrônico e telefone para envio de correspondências e notificações que se fizerem necessárias, ficando a licitante ciente que em caso de mudança de endereço eletrônico o mesmo deverá comunicar imediatamente ao Contratante.

Compromete-se formalmente a cumprir rigorosamente o **prazo de entrega** do objeto licitado, bem como todas as demais obrigações dispostas no instrumento convocatório.

Declaramos que estamos cientes de que a inobservância do prazo estabelecido sujeitará a empresa às sanções administrativas e penalidades previstas na legislação vigente e no referido Edital.

Presente proposta tem validade (.....) dias;

Cidade/UF, de de 2026.

Carimbo da empresa / Assinatura do responsável